



**ULPGC**  
Universidad de  
Las Palmas de  
Gran Canaria

Pleno del  
**CONSEJO DE GOBIERNO**  
extraordinario presencial  
y telemático

---

**ACTA**

**222**

**28 de junio de 2023**

---

---

**Secretaria General**

---

Pleno del  
**CONSEJO DE GOBIERNO**  
extraordinario  
presencial y telemático

**ACTA**

**222**

**28 de junio de 2023**

**ASISTENTES:**

Rector: D. Luis Serra Majem

Secretaria General: D<sup>a</sup> Inmaculada González Cabrera

Gerente: D. Roberto Moreno Díaz

**VICERRECTORES DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

Izquierdo López, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Soledad

Dorado García, D<sup>a</sup>. Cecilia

Beerli Palacio, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Asunción

Hernández Calvento, D. Luis Francisco

Álamo Mendoza, D. José Miguel

**ELEGIDOS POR EL CLAUSTRO UNIVERSITARIO**

**SECTOR -A-**

Campos Méndez, D. Israel

Doña Rodríguez, D. José Miguel

Haroun Trabaue, D. Ricardo Jesús

López Brito, D<sup>a</sup>. María Belén

Medina Benítez, D<sup>a</sup>. María Dolores

Padrón Morales, D. Gabino

**SECTOR -B-**

Malo de Molina, D<sup>a</sup>. María Diana

Pérez Aguiar, D. Miguel Ángel

**SECTOR -C-**

Molina Sánchez, D<sup>a</sup>. María del Carmen

Santiago Ojeda, D. David

Taviro Rodríguez-Brusco, D. Samuel

**SECTOR -D-**

Bolaños Sanabria, D. Santiago

Olmos Machín, D<sup>a</sup> Cristina

**ELEGIDOS POR Y ENTRE LOS DECANOS DE FACULTADES,  
DIRECTORES DE ESCUELA Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTO E  
INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE INVESTIGACIÓN**

**Decanos/as Facultades**

Batista Arteaga, D. Miguel  
Fernández Martínez, D<sup>a</sup>. Dolores  
Gallardo Campos, D. Germán  
González Quintero, D. Pedro  
Piñero Piñero, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> de Gracia  
Rodríguez Bahamonde, D<sup>a</sup> Rosa  
Tavío Pérez, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> del Mar  
Torres Padrón, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Esther

**Directores/as Escuelas**

Ferrer Ballester, D. Miguel Ángel  
Gutiérrez Labory, D<sup>a</sup> Elsa M<sup>a</sup>  
Quintana Domínguez, D<sup>a</sup> Francisca  
Quintana Suárez, D. José Carmelo

**Directores/as Departamentos**

Cáceres Lorenzo, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Teresa  
Martel Escobar, D. Pablo  
Pérez Luzardo, D. Octavio Luis  
Ramírez Casañas, D. Carlos  
Miguel

**Directores/as Institutos**

Rodríguez Herrera, D. Gregorio

**INVITADOS PERMANENTES DEL CONSEJO DE GOBIERNO**

**1 Defensor de la Comunidad Universitaria**

Defensora: D<sup>a</sup> Alejandra Sanjuán Hernán- Pérez

## **1Comité de Empresa del Personal Docente e Investigador Laboral**

Titular: D<sup>a</sup>: María José Sánchez García

### **JUSTIFICAN AUSENCIA**

Sánchez Rodríguez, D. David  
Pérez Jiménez, D. Rafael  
Rivero López, D. Adrián  
Miraut Martín, D<sup>a</sup> Laura  
Alonso Hernández, D. Jesús Bernardino  
González González, D. Aridane

### **ORDEN DEL DÍA**

1. **Aprobación, si procede, de propuesta de suplemento de crédito de las Ugas 230 y 02606.**
2. **Acuerdos que procedan acerca de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, 3 Catedráticos de Universidad, 3 Titulares de Universidad, 3 Titulares Universidad I3.**
3. **Aprobación, si procede, el nombramiento de D. Fernando Emilio Fenández Rodríguez, como Profesor Honorífico del Departamento de Economía y Dirección de Empresas.**
4. **Aprobación, si procede, la renovación D. Bonifacio Nicolás Díaz Chico como Profesor Emérito del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular, Fisiología, Genética e Inmunología.**
5. **Aprobación, si procede, de propuestas de títulos propios y certificaciones de programas formativos.**

### **ACTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO NÚM. 222**

Siendo las 8:30 horas del día 28 de junio de 2023, y tras haber comprobado la Secretaria General el quórum, comienza la sesión extraordinaria del Consejo de Gobierno que se celebra de forma híbrida: presencial y telemático. Los acuerdos adoptados por el órgano son los siguientes:

1. **Aprobación, si procede, de propuesta de suplemento de crédito de las Ugas 230 y 02606.**

Toma la palabra el Gerente de la ULPGC, D. Roberto Moreno, quien indica la necesidad de someter a su consideración una modificación del crédito del presupuesto de la Universidad para este año, que consiste en implementar dos partidas presupuestarias del capítulo dos de las Ugas 230 y 02606 que corresponden al Departamento de Economía y Dirección de Empresa y al Vicerrectorado de Grados Posgrados y de nuevas titulaciones para poder hacer frente fundamentalmente a la carga económica de los gastos del máster de abogacía dentro del programa presupuestario 42 a docencia. Y a diversos trabajos técnicos dentro del programa presupuestario 42 b de investigación en el caso del debe, tiene el informe favorable del servicio de control interno y si es aprobado en Consejo de Gobierno, pues seguirá su tramitación en el Consejo Social de la Universidad de Las Palmas. Se acompaña como anexo I

Se aprueba por asentimiento.

**2. Acuerdos que procedan acerca de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, 3 Catedráticos de Universidad, 3 Titulares de Universidad, 3 Titulares Universidad I3.**

Toma la palabra la Vicerrectora de Profesorado, Ordenación Académica e Innovación Educativa, Cecilia Dorado, quien justifica la necesidad de la siguiente modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria correspondiente a 3 Catedráticos de Universidad, 3 Titulares de Universidad, 3 Titulares Universidad I3. Si bien esta relación estaba contenida en la RPT, se había aprobado por los sindicatos y por la comisión delegada de Consejo de Gobierno, una vez enviada la documentación, uno de los proponentes I3 ha preferido optar por otra universidad. Por ello traemos el cambio de que esa plaza aprobada en la RPT sea como titular y no como titular I3, pues como titulares hay amortizantes en el área de informática y sistemas, ciencia de la conjunción e inteligencia artificial.

La propuesta es hacer la aprobación si procede de 3 catedráticos de universidad, 4 titulares de universidad y 2 titulares I3.

Se aprueba por asentimiento.

**3. Aprobación, si procede, el nombramiento de D. Fernando Emilio Fenández Rodríguez, como Profesor Honorífico del Departamento de Economía y Dirección de Empresas.**

Toma la palabra la Secretaria General, Inmaculada González Cabrera, quien presenta la solicitud de nombramiento de D. Fernando Emilio Fenández Rodríguez, como Profesor Honorífico del Departamento de Economía y Dirección de Empresas, con efectos desde el día siguiente a su jubilación efectiva.

VOTOS A FAVOR:30

VOTOS EN CONTRA:0

ABSTENCIONES:8

Queda aprobado el nombramiento.

**4. Aprobación, si procede, de la renovación D. Bonifacio Nicolás Díaz Chico como Profesor Emérito del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular, Fisiología, Genética e Inmunología.**

Toma la palabra la Secretaria General, Inmaculada González Cabrera, quien presenta la solicitud de nombramiento de D. Bonifacio Nicolás Díaz Chico, como Profesor Emérito del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular, Fisiología, Genética e Inmunología, a propuesta del Departamento de Ciencias Médicas y Quirúrgicas, con efectos desde el 1 de octubre de 2023.

VOTOS A FAVOR:29

VOTOS EN CONTRA:3

ABSTENCIONES:4

Queda aprobada la renovación.

**5. Aprobación, si procede, de propuestas de títulos propios y certificaciones de programas formativos.**

Toma la palabra el Vicerrektor de Grados, Posgrados y Nuevas Titulaciones, Luis Hernández Calvento, quien hace referencia a que, tras su aprobación por la Comisión de Titulaciones y Formación Permanente delegada de Consejo de Gobierno, propone la aprobación de los siguientes nuevos títulos propios:

- Experto Universitario en Gestión Empresarial Inteligente e Innovadora (ver propuesta en el Anexo II).
- Curso Superior en Gestión Empresarial Inteligente e Innovadora.

Se aprueba por asentimiento.

Y, siendo las 9.00 horas, y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión.

Vº Bº EL RECTOR

Don Luis Serra Majem

LA SECRETARIA GENERAL

Inmaculada González Cabrera

## ANEXO I PROPUESTA DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO EN 2023 POR FACTURAS DE 2022

### ANTECEDENTES

1. La Ley 11/2006, de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública Canaria, establece en el artículo 37 el ámbito temporal del Presupuesto, señalando que "el ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural y a él se imputarán, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 52 de esta Ley:
  - a) Los derechos liquidados durante el mismo, cualquiera que sea el periodo de que deriven, y
  - b) Las obligaciones reconocidas hasta el quince de enero siguiente, siempre que correspondan a adquisiciones, obras, servicios, prestaciones o gastos en general realizados antes de la expiración del ejercicio presupuestario y con cargo a los respectivos créditos."
2. En la Circular de cierre de la ULPGC del ejercicio presupuestario 2022 se establece que el plazo para la expedición y tramitación de los documentos contables "A", "AD" y "D" es hasta el 30 de noviembre de 2022, así como las siguientes fechas límite para la tramitación de las tareas predefinidas en Gestiona:
  - A, AD y D tendrán como fecha límite el 10 de diciembre.
  - ADOP y OP han de ser tramitadas como máximo el día 13 de enero de 2023.

Los documentos contables relativos a las facturas que tengan entrada en el Registro Administrativo a partir del 31 de diciembre y que correspondan a obligaciones reconocidas en el año 2022, podrán ser grabados hasta el 13 de enero de 2023, y el plazo máximo para realizar la tarea correspondiente a la solicitud de revisión del documento contable en Gestiona será como máximo el 15 de enero.

Las facturas recibidas con posterioridad a los plazos descritos y que se correspondan con obligaciones devengadas en 2022 (recepción de los bienes o finalización de los servicios contratados antes del 31 de diciembre de 2022) deberán quedar registradas al cierre de 2022 en el saldo de la cuenta 413.

Procediendo al 30 de enero de 2023 a la anulación del saldo de autorizaciones y compromisos, documentos en fase "A" y "D", que resulte después de contabilizar todas las operaciones. La continuación en el año 2023 de los expedientes que quedaron en fase A o D a finales de 2022, requerirá la contabilización por parte de cada una de las Unidades de Gastos, de las fases correspondientes de retención de crédito, autorización o compromiso, mediante la captura de los oportunos documentos contables con cargo al presupuesto del ejercicio 2023.

3. Las siguientes facturas, correspondientes a bienes adquiridos o servicios prestados antes del 31 de diciembre de 2022, no pudieron ser tramitadas en el año 2022 dentro de los plazos establecidos:

3.1. Departamento de Economía y Dirección de Empresa (UGA 230): factura por importe de 665,53 euros más 46,59 euros por IGIC invertido, para la traducción de un artículo (exp. n° 37652/2022)

3.2. Vicerrectorado de Grados, Posgrados y Nuevas Titulaciones (UGA 02606): factura por importe de 17.400,00 euros, por las horas docentes del 8º y 9º Máster de Abogacía (exp. n° 48002/2022)

4. Todas las facturas señaladas en el apartado anterior corresponden a bienes adquiridos o servicios prestados antes del 31 de diciembre de 2022, es decir, obligaciones devengadas en 2022, por lo que las mismas se encuentran integradas en el saldo de la cuenta 413 "Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto" al cierre del ejercicio 2022.

5. Es necesario que las UGAs afectadas cuenten con el crédito adicional correspondiente al importe de estas facturas para poder hacer frente a la totalidad de sus compromisos de gastos de 2023:

5.1. En el caso de la factura de 2022 por importe de 17.400€ del Vicerrectorado de Grados, Posgrados y Nuevas Titulaciones (UGA 02606), por las horas docentes del 8º y 9º Máster de Abogacía, señalar que supone algo más del 20% del crédito de 2023 del capítulo 2 de esta UGA (sin el crédito afectado a subvención), siendo más del 69% del crédito asignado en el subconcepto 2260612 "Máster de abogacía", que tiene una dotación de 25.000€ en 2023 con vinculación específica para esta actuación, con la que también deben hacer frente a los compromisos ya adquiridos de 2023. Por lo tanto, es necesaria la modificación presupuestaria propuesta para que la actividad normal del Vicerrectorado de Grados, Posgrados y Nuevas Titulaciones no se vea afectada en 2023.

5.2. En cuanto a la factura del Departamento de Economía y Dirección de Empresa (UGA 230), señalar que los departamentos tienen un alto nivel de ejecución de sus créditos (en 2022 más del 90%), además las dotaciones globales de estas unidades han estado congeladas en los últimos años y la inflación ha reducido las mismas en términos reales, por lo que, aun no siendo su importancia cuantitativa tan elevada, sí merma su capacidad de actuación y nivel de actividad. Este departamento en 2022 ejecutó el 96% de su capítulo 2 y prácticamente el 100% de su capítulo 6. Por lo tanto, es necesaria la modificación presupuestaria propuesta para que la actividad normal del Departamento de Economía y Dirección de Empresa no se vea afectada en 2023.

6. La ULPGC, de acuerdo con sus Cuentas Anuales para 2021, aprobadas por el Consejo Social el pasado 28 de junio de 2022, contaba con un remanente de tesorería teórico o de libre disposición al cierre de 2021 por importe de 28.294.799,75 euros. El remanente de tesorería de libre disposición a 31 de diciembre de 2022, incluido en la Memoria de las Cuentas Anuales de 2022 remitidas al Pleno del Consejo de Gobierno, asciende a 27.505.875,80 euros.

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1. El artículo 20 de las bases de ejecución del presupuesto de la ULPGC para 2023 regula los suplementos de crédito:

***Artículo 20.- Suplementos de crédito.***

*1. Cuando sea necesario efectuar un gasto con cargo a los presupuestos de la ULPGC que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y resulte insuficiente y no ampliable el consignado en el Presupuesto de Gastos, y su dotación no resulte posible a través de los restantes tipos de modificaciones de crédito, se podrá autorizar la concesión de un suplemento de crédito, para lo que será necesario disponer de la correspondiente financiación.*

*2. El Rector, a propuesta del titular de la Gerencia, elevará al Consejo de Gobierno el expediente de suplemento de crédito para su posterior aprobación por el Consejo Social. En esta propuesta se especificará el origen de los recursos que han de financiar el mayor gasto que se propone.*

*3. Los suplementos de crédito podrán realizarse con cargo a la parte del remanente de tesorería al fin del ejercicio anterior que no haya sido aplicada en el presupuesto, con bajas en otros créditos o con mayores ingresos efectivamente percibidos sobre los previstos inicialmente. Cuando el suplemento se financie con remanente de tesorería, deberán tomarse las medidas oportunas para que el mismo sea consistente con los límites establecidos para las universidades públicas en la Ley de Presupuestos Generales de la CAC para 2023, aspecto sobre el que informará de forma previa el Servicio Económico y Financiero.*

2. Dado que no se trata de gastos financiados con recursos afectados, no resultan aplicables ni la generación de crédito ni la incorporación de créditos. Por otra parte, las transferencias de créditos implican detraer créditos de otras unidades en una situación en la que básicamente las dotaciones de las distintas unidades en 2023 no han crecido en los últimos años, dada la evolución de los recursos de la ULPGC. Así mismo, dado que se trata de gastos que han sido declarados a efectos del déficit (necesidad de financiación SEC) en 2022, es viable financiarlos con el remanente de tesorería no afectado disponible al cierre de 2022, el cual integra, de hecho, los recursos con los que se habrían financiado estos gastos de no haber tenido lugar las circunstancias que dieron lugar a que no se aplicaran los mismos al presupuesto de 2022.

3. Al encontrarse estas facturas incluidas al cierre del ejercicio 2022 en la cuenta 413, la aplicación al presupuesto en 2023 no generará necesidad de financiación en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales de la Unión Europea (SEC 2010) en dicho ejercicio, por lo que se trata de una modificación de crédito compatible con el límite impuesto a la ULPGC en el artículo 30 apartado 1 de la Ley 7/2022, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2023 y de acuerdo con los principios establecidos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

En virtud de todo lo antes expuesto se

## PROPONE

La tramitación y aprobación de un **SUPLEMENTO DE CRÉDITO** con el destino y financiación que se indica seguidamente:

### ESTADO DE INGRESOS

Subconcepto		Importe
Código	Descripción	
870.00	Remanente de tesorería genérico no finalista	18.112,12 €

### ESTADO DE GASTOS

UGA	Programa	Subconcepto		Importe
		Código	Descripción	
230	42B	2270699	Otros trabajos técnicos	712,12 €
02606	42A	2260612	Máster Abogacía	17.400,00 €
<b>TOTAL</b>				<b>18.112,12 €</b>

EL GERENTE  
Roberto Moreno Díaz

**Anexo II**  
**Propuesta de Título Propio**

**1. DATOS GENERALES**

Código	TP23011
Denominación del Título	<b>Experto Universitario en Gestión Empresarial Inteligente E Innovadora. curso Superior en Gestión Empresarial Inteligente E Innovadora.</b>
ECTS	15
Rama/s del conocimiento	Ciencias Sociales y Jurídicas
Modalidad	Semipresencial
Colectivo/s de destino	Profesionales o personas que dirijan o pretendan dirigir y/o gestionar empresas de cualquier sector económico, cuyo objetivo sea el de la transformación digital de las mismas utilizando técnicas de gestión de proyectos y modelos de negocio innovadores. Para la obtención del título de experto universitario será necesario estar en posesión de un título universitario oficial de la actual o de anteriores regulaciones. En caso de no disponer de un título universitario de oficial se expedirá una Certificación de Programa Formativo en Curso Superior de Gestión Empresarial Inteligente e Innovadora. Aquellos estudiantes que estén cursando una titulación de grado y con posterioridad se gradúen, podrán solicitar el Título de Experto Universitario hasta cuatro años después de la finalización del curso. Es posible acceder a matrícula bonificada, cumpliendo determinados requisitos, a consultar.
Director/a Académico/a	Dr. Pedro Manuel Calero Lemes
Codirector/a Académico/a	Nereida Montserrat Cañado Caparrós
Gestor Económico	Fundación Universitaria de Las Palmas
Proponente/s	Fundación Universitaria de Las Palmas
Entidad/es participante/s	Escuela Universitaria de Turismo de Lanzarote Cámara de Comercio de Lanzarote y La Graciosa Sociedad de Promoción Exterior de Lanzarote
ECTS mínimos por Curso	15
Plazas mínimas	30
Plazas máximas	35
Campus Virtual ULPGC	Sí

**Competencias**

Competencias generales

- CG01. Capacidad para aplicar el pensamiento crítico y creativo en la gestión empresarial.
- ◆ CG02. Conocimientos sobre los principales aspectos de la gestión empresarial. CG03.
- ◆ Habilidad para diseñar e implementar modelos de negocio innovadores. CG04.
- ◆ Capacidad para liderar y trabajar en equipo en proyectos complejos.
- ◆ CG05. Conocimiento y aplicación de herramientas y técnicas de análisis de datos para la toma de decisiones empresariales.
- ◆ CG06. Habilidad para utilizar tecnologías digitales en la gestión empresarial. CG07.
- ◆ Conocimientos sobre liderazgo y comunicación efectiva.
- ◆ CG08. Habilidad para gestionar el cambio y la diversidad en el entorno empresarial. CG09.
- ◆ Comprensión y aplicación de los conceptos de diseño thinking para la estrategia empresarial.
- ◆ CG10. Conocimientos y habilidades para gestionar proyectos de manera ágil y eficiente.

#### Competencias específicas

- ◆ CE01. Capacidad para identificar y analizar los principales desafíos que enfrentan las empresas en el contexto actual de cambios tecnológicos y sociales, y aplicar soluciones innovadoras a dichos desafíos.
- ◆ CE02. Capacidad para identificar oportunidades de innovación en la gestión empresarial y proponer soluciones innovadoras que generen valor para la empresa y sus clientes.
- ◆ CE03. Conocimiento de las principales teorías y conceptos relacionados con la innovación en la gestión empresarial.
- ◆ CE04. Conocimiento de las herramientas y metodologías del Design Thinking y su aplicación en la estrategia empresarial.
- ◆ CE05. Habilidad para identificar oportunidades de innovación y diseñar soluciones centradas en el usuario que generen valor para la empresa y sus clientes.
- ◆ CE06. Capacidad para trabajar en equipo y colaborar en el proceso de ideación y prototipado de soluciones innovadoras.
- ◆ CE07. Conocimiento y aplicación de las principales metodologías y herramientas para el diseño y la implementación de modelos de negocio innovadores (Business Model Canvas y Balanced Scorecard).
- ◆ CE08. Habilidad para analizar y comprender los elementos clave de un modelo de negocio, como la propuesta de valor, los segmentos de clientes, las fuentes de ingresos y los canales de distribución.
- ◆ CE09. Conocimiento y aplicación de los principios y prácticas de la metodología Agile para la gestión de proyectos.
- ◆ CE10. Conocimiento y aplicación de las técnicas de seguimiento y control para la gestión de proyectos Agile, así como la habilidad para evaluar el rendimiento y los resultados de los proyectos Agile, identificando oportunidades de mejora y ajustando la planificación en consecuencia.
- ◆ CE11. Conocimiento y aplicación de las metodologías y herramientas del Service Design y la Gestión de la Experiencia del Usuario (UX) para mejorar la satisfacción y fidelización de los clientes.
- ◆ CE12. Habilidad para diseñar y prototipar soluciones centradas en el usuario que mejoren la experiencia de los clientes en diferentes puntos de contacto con la empresa.
- ◆ CE13. Conocimiento y aplicación de las técnicas y herramientas de análisis de datos, incluyendo el procesamiento de datos masivos (Big Data).
- ◆ CE14. Conocimiento y dominio avanzado de las herramientas y funciones de Microsoft Excel para business analytics.
- ◆ CE15. Capacidad para diseñar y desarrollar modelos financieros y de negocio en Excel
- ◆ CE16. Conocimiento y aplicación de técnicas avanzadas de análisis de datos en Excel, como el análisis de regresión, la simulación y la optimización.
- ◆ CE17. Conocimiento y comprensión de los conceptos, estrategias y tecnologías asociadas a la Transformación Digital de la empresa.
- CE18. Capacidad para diseñar e implementar planes de Transformación Digital que permitan a la empresa mejorar su eficiencia, productividad y competitividad en el mercado.

- ♦ CE19. Conocimiento y aplicación de las herramientas y metodologías para la gestión del cambio organizacional que se requiere en los procesos de Transformación Digital de la empresa.
- ♦ CE20. Habilidad para diseñar e implementar planes y estrategias de gestión del cambio y la diversidad, considerando las necesidades y características de la empresa y sus colaboradores.
- ♦ CE21. Conocimiento y aplicación de las herramientas y metodologías para la gestión del cambio y la diversidad, como la comunicación efectiva, la formación y el desarrollo de habilidades interculturales.
- ♦ CE22. Capacidad para liderar y coordinar equipos de trabajo y proyectos de cambio organizacional y diversidad, asegurando la eficacia y el éxito de las iniciativas de transformación empresarial.
- ♦ CE23. Habilidad para desarrollar un liderazgo transformacional que fomente el cambio y la innovación en la organización.
- ♦ CE24. Capacidad para aplicar técnicas efectivas de comunicación verbal y no verbal para liderar equipos de trabajo de manera eficaz.
- ♦ CE25. Conocimiento de técnicas de inteligencia emocional para la gestión efectiva de las emociones propias y del equipo de trabajo en situaciones críticas o de alta presión.
- ♦ CE26. Desarrollo de habilidades relacionales que favorezcan la colaboración interna y el acceso a redes de conocimiento externo.

## 2. INFORMACIÓN DEL CENTRO

Unidad	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE LAS PALMAS
Lugar de impartición	E.U. Adscrita de Turismo de Lanzarote
Sede de la organización	E.U. Adscrita de Turismo de Lanzarote
Persona de contacto	Dr. Pedro Calero Lemes Nereida Cañado Caparrós
Correo electrónico de contacto	info@smartbiz.es
Teléfono de contacto	928836410

## 3. Memoria Académica

### 3.1. Justificación

En entornos cada vez más cambiantes y competitivos, la gestión empresarial innovadora y el liderazgo de equipos diversos constituyen herramientas fundamentales para la competitividad y el éxito de las empresas.

La formación de profesionales en las competencias necesarias para liderar procesos de cambio y transformación digital de las empresas que dirigen, así como el diseño e implementación de modelos de negocio innovadores que permitan aprovechar las oportunidades del mercado actual, se torna fundamental para la competitividad de las empresas y los territorios.

El presente curso pretende dotar a los estudiantes de los conocimientos y habilidades necesarios para aplicar en la gestión de empresas las últimas técnicas de diseño de modelos de negocio, análisis de datos a través de inteligencia artificial, gestión de

proyectos complejos y equipos, entre otros aspectos, preparándoles para una adaptación continua al cambio.

### 3.2. Acceso y admisión de estudiantes

Podrán participar en este curso estudiantes de cualquier grado universitario, graduados universitarios, así como profesionales que aun no reuniendo las condiciones anteriormente expuestas, puedan justificar al menos tres años de experiencia en puestos de gestión empresarial.

Para la obtención del título de experto universitario será necesario estar en posesión de un título universitario oficial de la actual o de anteriores regulaciones. En caso de no disponer de un título universitario oficial se expedirá una Certificación de Programa Formativo en Curso Superior de Gestión Empresarial Inteligente e Innovadora.

Aquellos estudiantes que estén cursando una titulación de grado y con posterioridad se gradúen, podrán solicitar el Título de Experto Universitario hasta cuatro años después de la finalización del curso. Es posible acceder a matrícula bonificada, cumpliendo determinados requisitos, a consultar.

### 3.3. Recursos, materiales y servicios

Se dispone de las instalaciones físicas y tecnológicas de la Escuela Universitaria de Turismo de Lanzarote (aulas, equipamiento informático, etc.), así como de la plataforma virtual en entorno Moodle de la ULPGC.

Los materiales didácticos a utilizar en el desarrollo de las diferentes sesiones se encontrarán disponibles en la plataforma virtual del curso experto, pudiendo ser consultados y utilizados por los estudiantes en cualquier momento que lo necesiten durante la impartición del mismo.

### 3.4. Resultados previstos

El estudiante que finalice el presente curso será capaz de utilizar el Design Thinking tanto como filosofía como herramienta para el diseño de soluciones creativas e inteligentes a los problemas de la gestión empresarial así como plantear soluciones desde el punto de vista de la experiencia del usuario. El estudiante, además, será capaz de participar en proyectos gestionados a través de metodologías AGILE o similares, y de utilizar herramientas que le permitan aprovechar al máximo las ventajas de la inteligencia artificial, big data, en la gestión de empresas en general. Por último, el estudiante comprenderá la importancia de los cambios que estas filosofías y herramientas producen las empresas, siendo capaz de gestionar y liderar el cambio necesario en las organizaciones.

### 3.5. Plan de extinción

En el supuesto de extinción del título, se garantiza a los estudiantes matriculados que no hubieran finalizado el mismo en el período de impartición del mismo, la posibilidad de consecución de los reconocimientos oportunos en dos convocatorias adicionales durante el curso siguiente. La Comisión Académica del Título Experto definirá las actividades que deberá realizar el estudiante para poder proceder al citado reconocimiento.

### 3.6. Fechas de comienzo y finalización

- ♦ Fecha de comienzo: 16/10/2023. Fecha de
- ♦ finalización: 19/04/2024.

### 3.7. Créditos no presenciales

El título se ofertará en modalidad semipresencial.

### 3.8. Comisión Académica

- ♦ Dr. Pedro Manuel Calero Lemes (Director/a). Nereida
- ♦ Montserrat Cañado Caparrós (Codirector/a). Dra. Tamara
- ♦ González González (Secretario/a).
- ♦ Dr. Juan Antonio Carreño Clemente (Vocal).

### 3.9. Profesorado

DNI	Nombre y apellidos	Entidad	Horas
42915646S	Dr. Pedro Manuel Calero Lemes	ULPGC	9,5
45554741K	Nereida Montserrat Cañado Caparrós	ULPGC	9,5
17725933	Dr. Alfonso López Viñegla	Universidad de Zaragoza	28,5
78551347	Aránzazu Pérez García	Ibermática	9,5

43760613P	Dr. Desiderio Juan García Almeida	ULPGC	12
53553506	Lucía Entrialgo	Magma Innovation Services	19
42848116J	Dr. Jacques Bulchand Gidumal	ULPGC	9,5
54109247E	Dra. Tamara González González	ULPGC	9,5
78906301	Iñaki Gorostiza	LIN3S	19
71152216	Elena González Leonardo	Universidad de Valladolid	9,5
45554754	Esther García Díez	Barrabés Next	15
42193875	Alicia Hernández Reguera	The Body Shop	9,5
42861502J	Dr. Juan Antonio Carreño Clemente	ULPGC	4
52986454	Dr. Joaquín Azpitarte Pérez	UNIR	16,5
28939280	Dr. Carlos Ongallo	EBS Business School	7
33455083	Victor Arenas Micó	Fynkus	2,5

### 3.10. Resumen de asignaturas

EXPERTO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN EMPRESARIAL INTELIGENTE E INNOVADORA. CURSO SUPERIOR EN GESTIÓN EMPRESARIAL INTELIGENTE E INNOVADORA.

Nombre	Tipo	ECTS	Horas
Innovación en la Gestión Empresarial	Obligatoria	1,5	37,5
User Experience (ux) y Service Design	Obligatoria	1,5	37,5
Design Thinking Aplicado a la Estrategia Empresarial	Obligatoria	1,5	37,5
Diseño e Implementación de Modelos de Negocio Innovadores: Bsc y Business Model Canvas	Obligatoria	1,5	37,5
Gestión de Proyectos Ágiles	Obligatoria	1,5	37,5
Business Analytics y Big Data	Obligatoria	1,5	37,5
Excel para la Gestión y Toma de Decisiones	Obligatoria	1,5	37,5
Transformación Digital de la Empresa	Obligatoria	1,5	37,5
Liderazgo y Comunicación Efectiva	Obligatoria	1,5	37,5
Gestión del Cambio y Transformación Cultural	Obligatoria	1,5	37,5

### 3.11. Detalle de las asignaturas

#### 3.11.1. INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL Competencias

Competencias generales:

- ◆ CG01. Capacidad para aplicar el pensamiento crítico y creativo en la gestión empresarial.

- ♦ CG02. Conocimientos sobre los principales aspectos de la gestión empresarial.

Competencias específicas:

- ♦ CE01. Capacidad para identificar y analizar los principales desafíos que enfrentan las empresas en el contexto actual de cambios tecnológicos y sociales, y aplicar soluciones innovadoras a dichos desafíos.
- ♦ CE02. Capacidad para identificar oportunidades de innovación en la gestión empresarial y proponer soluciones innovadoras que generen valor para la empresa y sus clientes.
- ♦ CE03. Conocimiento de las principales teorías y conceptos relacionados con la innovación en la gestión empresarial.
- ♦ CE04. Desarrollo de habilidades relacionales que favorezcan la colaboración interna y el acceso a redes de conocimiento externo.

#### Actividades formativas

- ♦ AF01. Clases expositivas
- ♦ AF02. Comentario y debate de textos o artículos seleccionados
- ♦ AF03. Participación en foros presenciales y virtuales
- ♦ AF04. Realización de tareas y actividades a través del campus virtual
- ♦ AF05. Realización de actividades en clase
- ♦ AF06. Charlas de profesionales

#### Sistemas de evaluación

- ♦ SE01. Asistencia a clase.
- ♦ SE02. Realización de las actividades individuales y grupales evaluables
- ♦ SE03. Realización de trabajos y foros en el campus virtual

#### Temporización

2 semanas.

#### Distribución de horas

Horas de dedicación del profesorado ULPGC	
Clases teóricas	7,5
Clases prácticas	7,5
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	4
Horas de dedicación del profesorado externo	
Clases teóricas	
Clases prácticas	
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	
Horas de dedicación de los estudiantes	
Estudio	10
Trabajos	6,5

Prácticas externas	
Trabajo final	
Evaluación	2
<b>Total de horas</b>	<b>37,5</b>
<b>ECTS</b>	<b>1,5</b>

### Profesores

DNI	Nombre y apellidos	Entidad	Horas
45554741 K	Nereida Montserrat Cañado Caparrós	ULPGC	9,5
42915646 S	Dr. Pedro Manuel Calero Lemes	ULPGC	9,5

### 3.11.2. USER EXPERIENCE (UX) Y SERVICE-DESIGN

#### Competencias

Competencias generales:

CG01. Capacidad para aplicar el pensamiento crítico y creativo en la gestión empresarial.

CG02. Capacidad para liderar y trabajar en equipo en proyectos complejos.

CG03. Conocimiento y aplicación de herramientas y técnicas de análisis de datos para la toma de decisiones empresariales

- Competencias específicas:
- ◆ CE01. Habilidad para identificar oportunidades de innovación y diseñar soluciones centradas en el usuario que generen valor para la empresa y sus clientes.
  - ◆ CE02. Capacidad para trabajar en equipo y colaborar en el proceso de ideación y prototipado de soluciones innovadoras.

#### Actividades formativas

- ◆ AF01. Clases expositivas
- ◆ AF02. Comentario y debate de textos o artículos seleccionados
- ◆ AF03. Participación en foros presenciales y virtuales
- ◆ AF04. Realización de tareas y actividades a través del campus virtual.
- ◆ AF05. Realización de actividades en clase
- ◆ AF06. Charlas de profesionales

#### Sistemas de evaluación

- ◆ SE01. Asistencia a clase.
- ◆ SE02. Realización de las actividades individuales y grupales evaluables
- ◆ SE03. Realización de trabajos y foros en el campus virtual

#### Temporización

2 semanas.

#### Distribución de horas

Horas de dedicación del profesorado ULPGC	
Clases teóricas	

Clases prácticas	
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	
Horas de dedicación del profesorado externo	
Clases teóricas	5
Clases prácticas	10
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	4
Horas de dedicación de los estudiantes	
Estudio	12,5
Trabajos	4
Prácticas externas	
Trabajo final	

Evaluación	2
<b>Total de horas</b>	<b>37,5</b>
<b>ECTS</b>	<b>1,5</b>

### Profesores

DNI	Nombre y apellidos	Entidad	Horas
53553506	Lucía Entrialgo	Magma Innovation Services	9,5
42193875	Alicia Hernández Reguera	The Body Shop	9,5

### 3.11.3. DESIGN THINKING APLICADO A LA ESTRATEGIA

#### EMPRESARIAL Competencias

Competencias generales:

- ◆ CG01. Capacidad para aplicar el pensamiento crítico y creativo en la gestión empresarial.
- ◆ CG02. Habilidad para diseñar e implementar modelos de negocio innovadores.
- ◆ CG03. Capacidad para liderar y trabajar en equipo en proyectos complejos.
- ◆ CG04. Habilidad para utilizar tecnologías digitales en la gestión empresarial.
- ◆ CG05. Comprensión y aplicación de los conceptos de diseño thinking para la estrategia empresarial.

Competencias específicas:

- ◆ CE01. Conocimiento de las herramientas y metodologías del Design Thinking y su aplicación en la estrategia empresarial.
- ◆ CE02. Habilidad para identificar oportunidades de innovación y diseñar soluciones centradas en el usuario que generen valor para la empresa y sus clientes.
- ◆ CE03. Capacidad para trabajar en equipo y colaborar en el proceso de ideación y prototipado de soluciones innovadoras.
- ◆ CE04. Conocimiento y aplicación de las metodologías y herramientas del Service Design y la Gestión de la Experiencia del Usuario (UX) para mejorar la satisfacción y fidelización de los clientes.
- ◆ CE05. Habilidad para diseñar y prototipar soluciones centradas en el usuario que mejoren la experiencia de los clientes en diferentes puntos de contacto con la empresa.

#### Actividades formativas

- ◆ AF01. Clases expositivas
- ◆ AF02. Comentario y debate de textos o artículos seleccionados
- ◆ AF03. Participación en foros presenciales y virtuales
- ◆ AF04. Realización de tareas y actividades a través del campus virtual.
- ◆ AF05. Realización de actividades en clase
- ◆ AF06. Charlas de profesionales

#### Sistemas de evaluación

- ◆ SE01. Asistencia a clase.
- ◆ SE02. Realización de las actividades individuales y grupales evaluables
- ◆ SE03. Realización de trabajos y foros en el campus virtual

### Temporización

2semanas.

### Distribución de horas

Horas de dedicación del profesorado ULPGC	
Clases teóricas	
Clases prácticas	
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	
Horas de dedicación del profesorado externo	
Clases teóricas	7,5
Clases prácticas	7,5
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	4
Horas de dedicación de los estudiantes	
Estudio	10
Trabajos	6,5
Prácticas externas	
Trabajo final	
Evaluación	2
<b>Total de horas</b>	<b>37,5</b>
<b>ECTS</b>	<b>1,5</b>

### Profesores

DNI	Nombre y apellidos	Entidad	Horas
53553506	Lucía Entrialgo	Magma Innovation Services	9,5
71152216	Elena González Leonardo	Universidad de Valladolid	9,5

### 3.11.4. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIO INNOVADORES: BSC YBUSINESS MODEL CANVAS

#### Competencias Competencias

generales:

- ◆ CG01. Capacidad para aplicar el pensamiento crítico y creativo en la gestión

empresarial.

- ◆ CG02. Habilidad para diseñar e implementar modelos de negocio innovadores.
- ◆ CG03. Habilidad para utilizar tecnologías digitales en la gestión empresarial.

Competencias específicas:

- ◆ CE01. Conocimiento y aplicación de las principales metodologías y herramientas para el diseño y la implementación de modelos de negocio innovadores (Business Model Canvas y Balanced Scorecard).
- ◆ CE02. Habilidad para analizar y comprender los elementos clave de un modelo de negocio, como la propuesta de valor, los segmentos de clientes, las fuentes de ingresos y los canales de distribución.
- ◆ CE03. Habilidad para diseñar y prototipar soluciones centradas en el usuario que mejoren la experiencia de los clientes en diferentes puntos de contacto con la empresa.

Actividades formativas

- ◆ AF01. Clases expositivas
- ◆ AF02. Comentario y debate de textos o artículos seleccionados
- ◆ AF03. Participación en foros presenciales y virtuales
- ◆ AF04. Realización de tareas y actividades a través del campus virtual.
- ◆ AF05. Realización de actividades en clase
- ◆ AF06. Charlas de profesionales

Sistemas de evaluación

- ◆ SE01. Asistencia a clase.
- ◆ SE02. Realización de las actividades individuales y grupales evaluables
- ◆ SE03. Realización de trabajos y foros en el campus virtual

Temporización

2 semanas.

Distribución de horas

Horas de dedicación del profesorado ULPGC	
Clases teóricas	5
Clases prácticas	2,5
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	2
Horas de dedicación del profesorado externo	
Clases teóricas	5
Clases prácticas	2,5
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	

Evaluación	2
Horas de dedicación de los estudiantes	
Estudio	10
Trabajos	6,5
Prácticas externas	
Trabajo final	
Evaluación	2
<b>Total de horas</b>	<b>37,5</b>
<b>ECTS</b>	<b>1,5</b>

### Profesores

DNI	Nombre y apellidos	Entidad	Horas
17725933	Dr. Alfonso López Viñegla	Universidad de Zaragoza	9,5
54109247E	Dra. Tamara González González	ULPGC	9,5

### 3.11.5.

#### GESTIÓN DE PROYECTOS ÁGILES

#### Competencias

Competencias generales:

- ◆ CG01. Capacidad para liderar y trabajar en equipo en proyectos complejos.
- ◆ CG02. Habilidad para utilizar tecnologías digitales en la gestión empresarial.
- ◆ CG03. Conocimientos y habilidades para gestionar proyectos de manera ágil y eficiente.

Competencias específicas:

- ◆ CE01. Conocimiento y aplicación de los principios y prácticas de la metodología Agile para la gestión de proyectos.
- ◆ CE02. Conocimiento y aplicación de las técnicas de seguimiento y control para la gestión de proyectos Agile, así como la habilidad para evaluar el rendimiento y los resultados de los proyectos Agile, identificando oportunidades de mejora y ajustando la planificación en consecuencia.

#### Actividades formativas

- ◆ AF01. Clases expositivas
- ◆ AF02. Comentario y debate de textos o artículos seleccionados
- ◆ AF03. Participación en foros presenciales y virtuales
- ◆ AF04. Realización de tareas y actividades a través del campus virtual.
- ◆ AF05. Realización de actividades en clase
- ◆ AF06. Charlas de profesionales

#### Sistemas de evaluación

- ◆ SE01. Asistencia a clase.
- ◆ SE02. Realización de las actividades individuales y grupales evaluables
- ◆ SE03. Realización de trabajos y foros en el campus virtual

### Temporización

Semanas.

### Distribución de horas

Horas de dedicación del profesorado ULPGC	
Clases teóricas	
Clases prácticas	
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	
Horas de dedicación del profesorado externo	
Clases teóricas	7,5
Clases prácticas	5
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	2,5
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	4
Horas de dedicación de los estudiantes	
Estudio	10
Trabajos	6,5
Prácticas externas	
Trabajo final	
Evaluación	2
<b>Total de horas</b>	<b>37,5</b>
<b>ECTS</b>	<b>1,5</b>

### Profesores

DNI	Nombre y apellidos	Entidad	Horas
52986454	Dr. Joaquín Azpitarte Pérez	UNIR	16,5
33455083	Victor Arenas Micó	Fynkus	2,5

### 3.11.6. BUSINESS ANALYTICS Y BIG DATA

#### Competencias

Competencias generales:

CG01. Conocimiento y aplicación de herramientas y técnicas de análisis de datos para la toma de decisiones empresariales.

CG02. Habilidad para utilizar tecnologías digitales en la gestión empresarial.

### Competencias específicas:

- ♦ CE01. Conocimiento y aplicación de las técnicas y herramientas de análisis de datos, incluyendo el procesamiento de datos masivos (Big Data).

### Actividades formativas

- ♦ AF01. Clases expositivas
- ♦ AF02. Comentario y debate de textos o artículos seleccionados
- ♦ AF03. Participación en foros presenciales y virtuales
- ♦ AF04. Realización de tareas y actividades a través del campus virtual.
- ♦ AF05. Realización de actividades en clase
- ♦ AF06. Charlas de profesionales

### Sistemas de evaluación

- ♦ SE01. Asistencia a clase.
- ♦ SE02. Realización de las actividades individuales y grupales evaluables
- ♦ SE03. Realización de trabajos y foros en el campus virtual

### Temporización

2 semanas.

### Distribución de horas

Horas de dedicación del profesorado ULPGC	
Clases teóricas	
Clases prácticas	
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	
Horas de dedicación del profesorado externo	
Clases teóricas	7,5
Clases prácticas	7,5
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	4
Horas de dedicación de los estudiantes	
Estudio	12
Trabajos	4,5
Prácticas externas	
Trabajo final	
Evaluación	2
<b>Total de horas</b>	<b>37,5</b>

<b>ECTS</b>	<b>1,5</b>
-------------	------------

### Profesores

DNI	Nombre y apellidos	Entidad	Horas
78906301	Iñaki Gorostiza	LIN3S	19

### 3.11.7. EXCEL PARA LA GESTIÓN Y TOMA DE DECISIONES

#### Competencias

Competencias generales:

- ◆ CG01. Conocimiento y aplicación de herramientas y técnicas de análisis de datos para la toma de decisiones empresariales.

Competencias específicas:

- ◆ CE01. Conocimiento y dominio avanzado de las herramientas y funciones de Microsoft Excel para business analytics.
- ◆ CE02. Capacidad para diseñar y desarrollar modelos financieros y de negocio en Excel
- ◆ CE03. Conocimiento y aplicación de técnicas avanzadas de análisis de datos en Excel, como el análisis de regresión, la simulación y la optimización.

#### Actividades formativas

- ◆ AF01. Clases expositivas
- ◆ AF02. Comentario y debate de textos o artículos seleccionados
- ◆ AF03. Participación en foros presenciales y virtuales
- ◆ AF04. Realización de tareas y actividades a través del campus virtual.
- ◆ AF05. Realización de actividades en clase
- ◆ AF06. Charlas de profesionales

#### Sistemas de evaluación

- ◆ SE01. Asistencia a clase.
- ◆ SE02. Realización de las actividades individuales y grupales evaluables
- ◆ SE03. Realización de trabajos y foros en el campus virtual

#### Temporización

2 semanas.

#### Distribución de horas

Horas de dedicación del profesorado ULPGC	
Clases teóricas	
Clases prácticas	
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	

Horas de dedicación del profesorado externo	
Clases teóricas	7,5
Clases prácticas	7,5
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	4
Horas de dedicación de los estudiantes	
Estudio	10
Trabajos	6,5
Prácticas externas	
Trabajo final	
Evaluación	2
<b>Total de horas</b>	<b>37,5</b>
<b>ECTS</b>	<b>1,5</b>

### Profesores

DNI	Nombre y apellidos	Entidad	Horas
17725933	Dr. Alfonso López Viñegla	Universidad de Zaragoza	19

### 3.11.8. TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA EMPRESA

#### Competencias

Competencias generales:

- ◆ CG01. Capacidad para aplicar el pensamiento crítico y creativo en la gestión empresarial.
- ◆ CG02. Habilidad para utilizar tecnologías digitales en la gestión empresarial.
- ◆ CG03. Conocimientos sobre liderazgo y comunicación efectiva.
- ◆ CG04. Habilidad para gestionar el cambio y la diversidad en el entorno empresarial.

Competencias específicas:

- ◆ CE01. Conocimiento y comprensión de los conceptos, estrategias y tecnologías asociadas a la Transformación Digital de la empresa.
- ◆ CE02. Capacidad para diseñar e implementar planes de Transformación Digital que permitan a la empresa mejorar su eficiencia, productividad y competitividad en el mercado.
- ◆ CE03. Conocimiento y aplicación de las herramientas y metodologías para la gestión del cambio organizacional que se requiere en los procesos de Transformación Digital de la empresa.

#### Actividades formativas

- ◆ AF01. Clases expositivas

- ◆ AF02. Comentario y debate de textos o artículos seleccionadosAF03.
- ◆ Participación en foros presenciales y virtuales
- ◆ AF04. Realización de tareas y actividades a través del campus virtual.AF05.
- ◆ Realización de actividades en clase
- ◆ AF06. Charlas de profesionales

#### Sistemas de evaluación

- ◆ SE01. Asistencia a clase.
- ◆ SE02. Realización de las actividades individuales y grupales evaluablesSE03.
- ◆ Realización de trabajos y foros en el campus virtual

#### Temporización

2semanas.

#### Distribución de horas

Horas de dedicación del profesorado ULPGC	
Clases teóricas	5
Clases prácticas	2,5
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	2
Horas de dedicación del profesorado externo	
Clases teóricas	5
Clases prácticas	2,5
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	2
Horas de dedicación de los estudiantes	
Estudio	10
Trabajos	6,5
Prácticas externas	
Trabajo final	
Evaluación	2
<b>Total de horas</b>	<b>37,5</b>
<b>ECTS</b>	<b>1,5</b>

#### Profesores

DNI	Nombre y apellidos	Entidad	Horas
78551347	Aránzazu Pérez García	Ibermática	9,5

42848116J	Dr. Jacques Bulchand Gidumal	ULPGC	9,5
-----------	------------------------------	-------	-----

### 3.11.9. LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN

#### Efectiva Competencias

Competencias generales:

- ◆ CG01. Capacidad para liderar y trabajar en equipo en proyectos complejos.
- ◆ CG02. Conocimientos sobre liderazgo y comunicación efectiva.

Competencias específicas:

- ◆ CE01. Habilidad para desarrollar un liderazgo transformacional que fomente el cambio y la innovación en la organización.
- ◆ CE02. Capacidad para aplicar técnicas efectivas de comunicación verbal y no verbal para liderar equipos de trabajo de manera eficaz.
- ◆ CE03. Conocimiento de técnicas de inteligencia emocional para la gestión efectiva de las emociones propias y del equipo de trabajo en situaciones críticas o de alta presión.

#### Actividades formativas

- ◆ AF01. Clases expositivas
- ◆ AF02. Comentario y debate de textos o artículos seleccionados
- ◆ AF03. Participación en foros presenciales y virtuales
- ◆ AF04. Realización de tareas y actividades a través del campus virtual.
- ◆ AF05. Realización de actividades en clase
- ◆ AF06. Charlas de profesionales

#### Sistemas de evaluación

- ◆ SE01. Asistencia a clase.
- ◆ SE02. Realización de las actividades individuales y grupales evaluables
- ◆ SE03. Realización de trabajos y foros en el campus virtual

Temporización 2 semanas.

#### Distribución de horas

Horas de dedicación del profesorado ULPGC	
Clases teóricas	5
Clases prácticas	5
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	2
Horas de dedicación del profesorado externo	
Clases teóricas	2,5
Clases prácticas	2,5

Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	2
Horas de dedicación de los estudiantes	
Estudio	10
Trabajos	6,5
Prácticas externas	
Trabajo final	
Evaluación	2
<b>Total de horas</b>	<b>37,5</b>
<b>ECTS</b>	<b>1,5</b>

#### Profesores

DNI	Nombre y apellidos	Entidad	Horas
43760613 P	Dr. Desiderio Juan García Almeida	ULPGC	12
28939280	Dr. Carlos Ongallo	EBS Business School	7

### 3.11.10. GESTIÓN DEL CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN

#### CULTURALCompetencias

Competencias generales:

- ◆ CG01. Capacidad para liderar y trabajar en equipo en proyectos complejos.
- ◆ CG02. Conocimientos sobre liderazgo y comunicación efectiva.
- ◆ CG03. Habilidad para gestionar el cambio y la diversidad en el entorno empresarial.

Competencias específicas:

- ◆ CE01. Conocimiento y aplicación de las herramientas y metodologías para la gestión del cambio organizacional que se requiere en los procesos de Transformación Digital de la empresa.
- ◆ CE02. Habilidad para diseñar e implementar planes y estrategias de gestión del cambio y la diversidad, considerando las necesidades y características de la empresa y sus colaboradores.
- ◆ CE03. Conocimiento y aplicación de las herramientas y metodologías para la gestión del cambio y la diversidad, como la comunicación efectiva, la formación y el desarrollo de habilidades interculturales.
- ◆ CE04. Capacidad para liderar y coordinar equipos de trabajo y proyectos de cambio organizacional y diversidad, asegurando la eficacia y el éxito de las iniciativas de transformación empresarial.
- ◆ CE05. Habilidad para desarrollar un liderazgo transformacional que fomente el cambio y la innovación en la organización.

#### Actividades formativas

- ◆ AF01. Clases expositivas

- AF02. Comentario y debate de textos o artículos seleccionados
- AF03. Participación en foros presenciales y virtuales
- AF04. Realización de tareas y actividades a través del campus virtual.
- AF05. Realización de actividades en clase
- AF06. Charlas de profesionales

#### Sistemas de evaluación

- SE01. Asistencia a clase.
- SE02. Realización de las actividades individuales y grupales evaluables
- SE03. Realización de trabajos y foros en el campus virtual

#### Temporización

2 semanas.

#### Distribución de horas

Horas de dedicación del profesorado ULPGC	
Clases teóricas	
Clases prácticas	
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	
Horas de dedicación del profesorado externo	
Clases teóricas	5
Clases prácticas	7,5
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	2,5
Tutorías de prácticas externas	
Tutorías de trabajos finales	
Evaluación	4
Horas de dedicación de los estudiantes	
Estudio	10
Trabajos	6,5
Prácticas externas	
Trabajo final	
Evaluación	2
<b>Total de horas</b>	<b>37,5</b>
<b>ECTS</b>	<b>1,5</b>

#### Profesores

DNI	Nombre y apellidos	Entidad	Horas
45554754	Esther García Díez	Barrabés Next	15

42861502J	Dr. Juan Antonio Carreño Clemente	ULPGC	4
-----------	-----------------------------------	-------	---

#### 4. MEMORIA ECONÓMICA

##### 4.1 Ingresos

###### 4.1.1. Matrículas

Estudiantes	Importe	Total
30	1.180,00 €	35.400,00 €
<b>Total</b>		<b>35.400,00 €</b>

##### 4.2. Gastos

###### 4.2.1. Profesorado de la ULPGC

	Horas	Coste/Hora	Total
Clases teóricas	22.5	80,00 €	1.800,00 €
Clases prácticas	17.5	80,00 €	1.400,00 €
Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	0	100,00 €	0,00 €
Tutorías de prácticas externas	0	0,00 €	0,00 €
Tutorías de trabajos finales	0	0,00 €	0,00 €
Evaluación	10	80,00 €	800,00 €
	Créditos	Coste/Crédito	Total
Elaboración de manuales	0	0,00 €	0,00 €
	Tribunales	Coste/Tribunal	Total
Tribunales de trabajos finales		0,00 €	0,00 €
			Importe
Director			1.500,00 €
Codirector			1.500,00 €
<b>Total</b>			<b>7.000,00 €</b>

###### 4.2.2. Profesorado externo

	Horas	Coste/Hora	Total
Clases teóricas	52.5	80,00 €	4.200,00 €
Clases prácticas	52.5	80,00 €	4.200,00 €

Otras actividades docentes (seminarios, charlas, visitas, ...)	5	100,00 €	500,00 €
Tutorías de prácticas externas	0	0,00 €	0,00 €
Tutorías de trabajos finales	0	0,00 €	0,00 €
Evaluación	30	80,00 €	2.400,00 €
	Créditos	Coste/Crédito	Total
Elaboración de manuales		0,00 €	0,00 €
	Tribunales	Coste/Tribunal	Total
Tribunales de trabajos finales		0,00 €	0,00 €
<b>Total</b>			<b>11.300,00 €</b>

#### 4.2.3. Personal administrativo

Personal	Número	Retribución	Total
Administrativos de apoyo		0,00 €	0,00 €
Becarios de colaboración		0,00 €	0,00 €
Becarios		0,00 €	0,00 €
Otro personal		0,00 €	0,00 €
Apoyo administrativo			Coste
Punto de información			0,00 €
Servicios de empresas de apoyo			0,00 €
Otros			0,00 €
<b>Total</b>			<b>0,00 €</b>

#### 4.2.4. Desplazamiento y estancia

Concepto	Coste
Locomoción de profesorado desplazado	2.505,00 €
Alojamiento de profesorado desplazado	1.400,00 €
Manutención de profesorado desplazado	750,00 €
Ayudas para estudiantes en prácticas	0,00 €
Otros	0,00 €
<b>Total</b>	<b>4.655,00 €</b>

#### 4.2.5. Material fungible

Concepto	Coste
Material de oficina	0,00 €
Material de laboratorio	0,00 €
Material informático	0,00 €
Reprografía	100,00 €
Otros	225,00 €
<b>Total</b>	<b>325,00 €</b>

#### 4.2.6. Material inventariable

Concepto	Coste
Equipamiento de oficina	0,00 €
Equipamiento de laboratorio	0,00 €
Equipamiento informático	0,00 €
Bibliografía	0,00 €
Otros	0,00 €
<b>Total</b>	<b>0,00 €</b>

#### 4.2.7. Otros

Concepto	Coste
Publicidad	1.500,00 €
Inauguración y/o clausura	0,00 €
Traducción simultánea o sucesiva	0,00 €
Certificados	0,00 €
Campus virtual	0,00 €
Evaluación del Título por agencia externa	0,00 €
Seguro de accidentes de estudiantes	0,00 €
Otros	0,00 €
<b>Total</b>	<b>1.500,00 €</b>

#### 4.3. Total de gastos

Concepto	Importe
Suma de gastos parcial	24.780,00 €

Compensación a la ULPGC (20 % de los ingresos)	7.080,00 €
Compensación al Centro	0,00 €
Compensación al gestor económico	3.540,00 €
Total ingresos	35.400,00 €
Total gastos	35.400,00 €