

DESCRIPTORES Y NIVELES PARA LAS ACTIVIDADES COMUNICATIVAS: PRODUCCIÓN/EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA + INTERACCIÓN + RECEPCIÓN ORAL Y ESCRITA (MCER VC, 2021)

Índice

1. RESUMEN: DESCRIPTORES GENERALES PARA LOS NIVELES A1-C2
2. DESCRIPTORES GENERALES PARA LA PRODUCCIÓN/EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA (A1-C2)
3. DESCRIPTORES ESPECÍFICOS PARA LA PRODUCCIÓN ESCRITA (B1-C2)
4. DESCRIPTORES ESPECÍFICOS PARA LA PRODUCCIÓN ORAL (B1-C2)
5. DESCRIPTORES GENERALES PARA LA INTERACCIÓN ORAL Y ESCRITA (B1-C2)
6. DESCRIPTORES GENERALES COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA (A1-C2)

(Consejo de Europa (2021), *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación. Volumen complementario*. Servicio de publicaciones Consejo de Europa: Estrasburgo.

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco_complementario/mcer_volumen-complementario.pdf

1. RESUMEN: DESCRIPTORES GENERALES PARA LOS NIVELES A1-C2

Usuario/a competente	C2	Comprende prácticamente cualquier tipo de texto. Resume y reelabora información y argumentos procedentes de diversas fuentes orales y escritas para presentarlos de manera coherente. Se expresa de manera espontánea, con gran fluidez y con precisión, diferenciando matices de significado más sutiles incluso en situaciones de mayor complejidad.
	C1	Comprende una amplia variedad de textos extensos y de un alto nivel de exigencia, y reconoce en ellos significados implícitos. Se expresa de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Hace un uso flexible y efectivo de la lengua para fines sociales, académicos y profesionales. Produce textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas complejos, mostrando un buen control de los patrones organizativos, los conectores y los mecanismos de cohesión.
Usuario/a independiente	B2	Comprende las ideas principales de textos complejos tanto sobre temas concretos como abstractos, incluidas discusiones técnicas dentro de su especialidad. Participa en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que hace posible la interacción habitual con usuarios de la lengua meta sin producir tensión alguna para ninguna de las dos partes. Elabora textos claros y detallados sobre una amplia variedad de temas y explica un punto de vista sobre un tema de actualidad exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.
	B1	Comprende la información principal de textos claros y en lengua estándar sobre asuntos conocidos y habituales relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, etc. Se desenvuelve en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se habla la lengua. Elabora textos sencillos y cohesionados sobre temas conocidos o de interés personal. Describe experiencias, acontecimientos, sueños, esperanzas y ambiciones, y ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones y planes.
Usuario/a básico/a	A2	Comprende oraciones y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, geografía local, empleo). Se comunica en tareas sencillas y rutinarias que requieren un intercambio sencillo y directo de información sobre asuntos conocidos y rutinarios. Describe en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno inmediato, así como temas de necesidad inmediata.
	A1	Comprende y utiliza expresiones conocidas y cotidianas, así como frases muy básicas, destinadas a la satisfacción de necesidades concretas. Se presenta a sí mismo/a y a otros, plantea y contesta preguntas relativas a datos personales como el lugar de residencia, las personas que conoce y sus pertenencias. Participa en interacciones de manera sencilla siempre que el/la interlocutor/a hable despacio y con claridad y esté dispuesto/a a cooperar.

2. DESCRIPTORES GENERALES PARA LA PRODUCCIÓN/EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA (A1-C2)

Expresión	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Expresión oral	<p>Utilizo frases y oraciones sencillas para describir mi lugar de residencia y las personas que conozco.</p>	<p>Utilizo una serie de frases y oraciones para describir en términos sencillos a mi familia y a otras personas, mis condiciones de vida, mi trayectoria educativa, y mi trabajo actual o el último que tuve.</p>	<p>Enlazo frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y acontecimientos, mis sueños, esperanzas y ambiciones.</p> <p>Ofrezco breves razonamientos y explicaciones de opiniones y planes. Narro historias o relatos, la trama de un libro o una película, y describo mis reacciones.</p>	<p>Presento descripciones claras y detalladas de una amplia variedad de temas relacionados con mi área de interés.</p> <p>Explico un punto de vista sobre un tema de actualidad exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.</p>	<p>Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos integrando otros temas secundarios, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.</p>	<p>Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo adecuado al contexto, y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al/la destinatario/a a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.</p>
Expresión escrita	<p>Elaboro frases y oraciones sencillas y aisladas.</p>	<p>Elaboro una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos tales como <i>y</i>, <i>pero</i> y <i>porque</i>.</p>	<p>Elaboro textos sencillos y cohesionados sobre temas que me son conocidos o de interés personal.</p>	<p>Elaboro textos claros y detallados sobre una amplia variedad de temas relacionados con mis intereses.</p> <p>Elaboro redacciones o informes transmitiendo información o proporcionando razones a favor o en contra de un punto de vista concreto.</p>	<p>Me expreso en textos claros y bien estructurados, exponiendo puntos de vista con cierta extensión y profundidad.</p> <p>Elaboro exposiciones detalladas sobre temas complejos en una redacción o un informe, resaltando lo que considero que son aspectos importantes.</p> <p>Elaboro diferentes tipos de texto en un estilo adecuado al/la lector/a que tengo en mente.</p>	<p>Elaboro textos claros y fluidos en un estilo adecuado.</p> <p>Elaboro cartas, informes o artículos complejos que presentan una argumentación con una estructura lógica y eficaz que ayuda al/la destinatario/a a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.</p> <p>Elaboro resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.</p>

3. DESCRIPTORES ESPECÍFICOS PARA LA PRODUCCIÓN ESCRITA (B1-C2)

Anejo 4 CUADRO DE EVALUACIÓN ESCRITA⁵⁰

	General	Alcance	Coherencia	Corrección	Descripción	Argumentación
C2	<p>Escribe textos complejos con claridad, fluidez y de forma muy precisa, con un estilo personal apropiado y eficaz, trasladando matices de significado más sutiles.</p> <p>Utiliza una estructura lógica que ayuda al/la lector/a a localizar las ideas importantes.</p>	<p>Muestra una gran flexibilidad al formular ideas diferenciando formas lingüísticas para transmitir con precisión matices de significado más sutiles, enfatizar y eliminar la ambigüedad. También tiene un buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales.</p>	<p>Crea textos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de patrones organizativos y de una amplia variedad de conectores y otros mecanismos de cohesión.</p>	<p>Mantiene un consistente control gramatical muy preciso incluso de las formas lingüísticas más complejas. Los errores son escasos y se refieren a formas raramente utilizadas.</p>	<p>Escribe historias y descripciones de experiencias muy atractivas y fluidas, con claridad y con un estilo adecuado al género textual elegido.</p>	<p>Elabora informes, redacciones o artículos complejos con claridad y fluidez, que presentan una argumentación o una valoración crítica de una propuesta o una obra literaria.</p> <p>Dota a sus textos de una estructura lógica apropiada y eficaz que ayuda al/la lector/a a encontrar las ideas importantes.</p>
C1	<p>Escribe textos claros, bien estructurados y de forma bastante precisa sobre temas complejos.</p> <p>Enfatiza las ideas principales, amplía y respalda con cierta extensión y profundidad puntos de vista con ideas complementarias, razones y ejemplos relevantes, y termina con una conclusión apropiada.</p>	<p>Tiene un buen dominio de una amplia variedad de recursos lingüísticos que le permiten elegir una formulación para expresarse con claridad y con un estilo adecuado sobre un amplio abanico de temas generales, académicos, profesionales o de ocio sin tener que restringir lo que quiere decir. La flexibilidad del estilo y del tono es un tanto limitada.</p>	<p>Produce textos claros, fluidos y bien estructurados, mostrando un buen control de los patrones organizativos, los conectores y los mecanismos de cohesión.</p>	<p>Mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores en la gramática, combinaciones léxicas y modismos son esporádicos.</p>	<p>Escribe descripciones y textos imaginativos claros, detallados y bien estructurados, con un estilo bastante convincente, personal, natural y adecuado a los lectores a los que van dirigidos.</p>	<p>Escribe exposiciones claras y bien estructuradas sobre temas complejos, resaltando los asuntos principales.</p> <p>Amplía y respalda puntos de vista con ideas complementarias, razones y ejemplos.</p>

	General	Alcance	Coherencia	Corrección	Descripción	Argumentación
B2	<p>Escribe textos oficiales o semificiales claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su área de interés, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p> <p>Distingue entre el lenguaje formal e informal y utiliza expresiones menos adecuadas de forma esporádica.</p>	<p>Dispone de una variedad de recursos lingüísticos lo bastante amplia como para hacer descripciones claras y expresar puntos de vista sobre la mayoría de temas generales, utilizando estructuras sintácticas complejas para conseguirlo. Sin embargo, la lengua carece de expresividad y de usos idiomáticos, con un uso aún estereotipado de las fórmulas más complejas.</p>	<p>Utiliza varios mecanismos de cohesión para enlazar sus oraciones en un texto claro y coherente, aunque puede mostrar ciertas «vacilaciones» si el texto es más extenso.</p>	<p>Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical. No comete errores que provoquen malentendidos.</p>	<p>Escribe descripciones claras y detalladas de acontecimientos o experiencias reales o imaginarios en textos claros y cohesionados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género textual elegido.</p> <p>Escribe descripciones claras y detalladas sobre una variedad de temas relacionados con su área de interés.</p> <p>Escribe una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro.</p>	<p>Escribe una redacción o un informe que desarrolla un argumento de forma sistemática resaltando adecuadamente algunos aspectos importantes y con información complementaria relevante. Evalúa las diferentes ideas o soluciones que se pueden aplicar a un problema.</p> <p>Escribe una redacción o un informe que desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.</p> <p>Sintetiza información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p>
B1	<p>Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una variedad de temas conocidos dentro de su área de interés enlazando una serie de elementos breves y concretos en una secuencia lineal. Los textos son comprensibles, pero expresiones esporádicas poco claras y/o incoherencias pueden provocar interrupciones en la lectura.</p>	<p>Dispone de un repertorio lingüístico lo bastante amplio para desenvolverse y de suficiente vocabulario para expresarse con algunos circunloquios sobre temas como la familia, sus aficiones e intereses, el trabajo, viajes y acontecimientos actuales.</p>	<p>Enlaza una serie de elementos breves y concretos para elaborar un texto cohesionado y lineal.</p>	<p>Utiliza con razonable corrección un repertorio de «fórmulas» y patrones lingüísticos de uso frecuente relacionados con las situaciones más comunes.</p> <p>Comete errores esporádicos que el/la lector/a normalmente puede interpretar de forma correcta a partir del contexto.</p>	<p>Relata por escrito experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y cohesionados.</p> <p>Escribe la descripción de un acontecimiento o un viaje reciente, real o imaginado.</p> <p>Narra historias.</p> <p>Escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una variedad de temas conocidos dentro de su área de interés.</p>	<p>Escribe redacciones cortas y sencillas sobre temas de interés.</p> <p>Resume, comunica y da su opinión, con cierta seguridad, sobre información recopilada de carácter fáctico relativa a asuntos conocidos, habituales o no, propios de su especialidad.</p> <p>Escribe informes muy breves en un formato convencional con información rutinaria de carácter fáctico y los motivos de ciertas acciones.</p>

Informes y redacciones	
C2	<p>Elabora, con claridad y fluidez, informes, artículos o redacciones complejos que presentan una argumentación o una valoración crítica de obras literarias o propuestas formales.</p> <p>Dota sus textos de una estructura apropiada y una lógica eficaz que ayuda al/la lector/a a identificar las ideas importantes.</p> <p>Presenta varios puntos de vista al abordar temas académicos y profesionales complejos, haciendo una distinción clara entre las ideas y opiniones propias y las expresadas en las fuentes consultadas.</p>
C1	<p>Elabora exposiciones claras y bien estructuradas sobre temas complejos resaltando los asuntos principales.</p> <p>Amplía y respalda con cierta extensión y profundidad puntos de vista con ideas complementarias, razones y ejemplos relevantes.</p> <p>Elabora una introducción y una conclusión adecuadas para un informe, un artículo o un trabajo de investigación extensos sobre un tema académico o profesional complejo siempre que el tema se inscriba dentro su área de interés y se le dé la oportunidad de revisar y reelaborar el texto.</p>
B2	<p>Elabora una redacción o un informe que desarrolla un argumento de forma sistemática resaltando adecuadamente los aspectos importantes y con información complementaria relevante.</p> <p>Elabora una descripción detallada de un proceso complejo.</p> <p>Evalúa las diferentes ideas o soluciones que se pueden aplicar a un problema.</p> <p>Elabora una redacción o un informe que desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.</p> <p>Sintetiza información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p>
B1	<p>Elabora redacciones cortas y sencillas sobre temas de interés.</p> <p>Elabora un texto sobre un tema de actualidad que le interesa, usando un lenguaje sencillo para enumerar las ventajas y los inconvenientes, y da y justifica su opinión.</p> <p>Resume, comunica y da su opinión con cierta seguridad sobre información recopilada de carácter fáctico relativa a asuntos conocidos, habituales o no, propios de su especialidad.</p> <p>Elabora informes muy breves en formato convencional con información rutinaria de carácter fáctico y los motivos de ciertas acciones.</p> <p>Presenta un tema en forma de póster o informe breve, empleando fotografías y bloques breves de texto.</p>

Planificar	
C2	<i>No hay descriptor disponible; véase C1.</i>
C1	Adopta de manera consciente las convenciones propias del género textual en cuestión (por ejemplo, la estructura, el grado de formalidad) al preparar un texto formal.
B2	<p>Planifica, al prepararse para una situación potencialmente complicada e incómoda, qué decir ante reacciones de distinto tipo, reflexionando sobre las expresiones que serían adecuadas.</p> <p>Planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo, teniendo en cuenta el efecto que puede producir en el/la destinatario/a o destinatarios.</p>
B1	<p>Ensayo y prueba nuevas combinaciones y expresiones, y pide retroalimentación.</p> <p>Logra comunicar la información principal que quiere transmitir, utilizando cualquier recurso disponible y limitando el mensaje a lo que recuerda o a lo que consigue expresar.</p>

Control y corrección	
C2	Sortea las dificultades y reestructura su discurso con tanta soltura que el/la interlocutor/a apenas se da cuenta de ello.
C1	Sortea las dificultades y reformula lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso. Se autocorriga con un alto grado de eficacia.
B2	<p>Logra autocorregir a menudo y de manera retrospectiva los «deslices» lingüísticos ocasionales y los errores puntuales, así como las leves carencias en la estructura de las frases.</p> <p>Corrige deslices y errores si se da cuenta de ellos, o si dan lugar a malentendidos.</p> <p>Toma nota de sus «errores frecuentes» y realiza un seguimiento consciente de su producción al respecto.</p>
B1	<p>Corrige confusiones al indicar el tiempo cronológico o en expresiones que pueden dar lugar a malentendidos, siempre que el/la interlocutor/a indique que hay un problema.</p> <p>Pide confirmación de que la forma utilizada es la correcta.</p> <p>Vuelve a comenzar utilizando una táctica diferente cuando se interrumpe la comunicación.</p>

Compensar	
C2	Sustituye una palabra/un signo que no recuerda por un término equivalente con tanta soltura que apenas se nota.
C1	Aprovecha su alcance de vocabulario con creatividad recurriendo al circunloquio sin dificultad y de manera eficaz en casi todas las situaciones.
B2	Utiliza circunloquios y paráfrasis para suplir carencias de vocabulario y de estructura. Afronta la mayoría de los obstáculos comunicativos recurriendo al circunloquio o evitando expresiones complicadas.
B1	Define las características de algo concreto cuando no recuerda la palabra/el signo exacta/o que lo designa. Logra transmitir significado modificando una palabra/un signo que significa algo parecido (por ejemplo, un camión para personas = autobús). Utiliza una palabra/un signo sencilla/o que significa algo parecido al concepto que quiere transmitir e invita a su interlocutor/a a que lo/la «corrija». Adapta palabras/signos de su lengua materna a la lengua meta y pide confirmación.

4. DESCRIPTORES ESPECÍFICOS PARA LA PRODUCCIÓN ORAL (B1-C2)

Anejo 3 ASPECTOS CUALITATIVOS DE LA LENGUA ORAL (AMPLIADOS CON LA FONOLOGÍA)

	Alcance	Corrección	Fluidez	Interacción	Coherencia	Fonología
C2	Muestra una gran flexibilidad al reformular ideas diferenciando formas lingüísticas para transmitir con precisión matices de significado más sutiles, enfatizar, diferenciar y eliminar la ambigüedad. También tiene un buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales.	Mantiene un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complejo, incluso cuando su atención se centra en otras actividades (por ejemplo, en la planificación de lo que viene a continuación, en el seguimiento de las reacciones de los demás).	Se expresa de manera espontánea con un discurso amplio y sostenido, y con fluidez natural y coloquial, evitando o sorteando la dificultad con tanta soltura que los demás apenas se dan cuenta.	Participa en interacciones con facilidad y destreza, captando y utilizando claves no verbales y de entonación sin esfuerzo aparente. Encaja su intervención en el discurso construido haciendo un uso natural de los turnos, dando referencias, haciendo alusiones, etc.	Crea un discurso coherente y cohesionado, haciendo un uso completo y apropiado de patrones organizativos variados, y de una amplia variedad de conectores y de otros mecanismos de cohesión.	Utiliza todos los rasgos fonológicos de la lengua meta con un alto grado de control —incluidos los rasgos prosódicos tales como el acento de palabras y frases, el ritmo y la entonación—, de modo que las cuestiones más sutiles de su mensaje resultan claras y precisas. Los rasgos del acento que pudieran mantenerse procedentes de otra/s lengua/s no afectan a la inteligibilidad en modo alguno.
C1	Tiene un buen dominio de una amplia variedad de recursos lingüísticos que le permiten elegir una formulación para expresarse con claridad y con un estilo adecuado sobre un amplio abanico de temas generales, académicos, profesionales o de ocio sin tener que restringir lo que quiere decir.	Mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos, apenas se notan y, por lo general, los corrige cuando aparecen.	Se expresa con fluidez y espontaneidad sin apenas esfuerzo. Solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar la fluidez natural del discurso.	Elige una frase apropiada de entre una variedad de posibles funciones discursivas para introducir sus comentarios con el fin de tomar o mantener la palabra y relacionar hábilmente sus propias intervenciones con las de los demás interlocutores.	Produce una lengua clara, fluida y bien estructurada, mostrando un buen control de los patrones organizativos, los conectores y los mecanismos de cohesión.	Utiliza todos los rasgos fonológicos de la lengua meta con un control suficiente para asegurar la inteligibilidad en toda su extensión. Articula prácticamente todos los sonidos de la lengua meta; pueden percibirse algunos rasgos de acento de otra/s lengua/s, pero no afectan a la inteligibilidad.

	Alcance	Corrección	Fluidez	Interacción	Coherencia	Fonología
B2+						
B2	Dispone de una variedad de recursos lingüísticos lo bastante amplia como para hacer descripciones claras y expresar puntos de vista sobre la mayoría de temas generales sin evidenciar la búsqueda de palabras y utilizando estructuras sintácticas complejas para conseguirlo.	Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical. No comete errores que provoquen malentendidos y corrige casi todas sus incorrecciones.	Produce fragmentos de discurso con un ritmo bastante uniforme; aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones, realiza pocas pausas largas evidentes.	<p>Inicia el discurso, ocupa el turno de palabra cuando es apropiado y termina la conversación cuando debe, aunque puede que no lo haga siempre con elegancia.</p> <p>Contribuye al desarrollo de la discusión sobre temas conocidos, confirmando la comprensión, invitando a otras personas a que intervengan, etc.</p>	Utiliza un número limitado de mecanismos de cohesión para enlazar sus enunciados en un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar ciertas «vacilaciones» si la intervención es larga.	Utiliza por lo general una entonación adecuada, coloca el acento prosódico correctamente y articula los sonidos individuales con claridad; su acento tiende a verse influido por otra/s lengua/s que habla, si bien esto afecta muy poco o nada a la inteligibilidad.
B1+						
B1	Dispone de un repertorio lingüístico lo bastante amplio para desenvolverse y de suficiente vocabulario para expresarse con algunas vacilaciones y circunloquios sobre temas como la familia, sus aficiones e intereses, el trabajo, viajes y acontecimientos actuales.	Utiliza con razonable corrección un repertorio de «fórmulas» y patrones lingüísticos de uso frecuente relacionados con las situaciones más predecibles.	Mantiene un discurso comprensible, aunque sean muy evidentes las pausas para organizar la gramática y el léxico y para corregirse, sobre todo en periodos largos de producción libre.	<p>Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara sobre temas conocidos o de interés personal.</p> <p>Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua.</p>	Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.	Su pronunciación es en general inteligible; se aproxima a la entonación y al acento tanto en el nivel de frase como en el de palabra. Sin embargo, su acento generalmente se ve influido por otra/s lengua/s que habla.

Hablar en público	
C2	<p>Presenta temas complejos con seguridad y de modo elocuente a un público que no conoce el tema, estructurando y adaptando la charla con flexibilidad para satisfacer las necesidades del público.</p> <p>Se enfrenta con éxito a preguntas difíciles e incluso hostiles.</p>
Hablar en público	
C1	<p>Realiza presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión y profundidad y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, razones y ejemplos relevantes.</p> <p>Estructura adecuadamente una presentación más larga con el fin de facilitar el seguimiento por parte del público de la secuencia de ideas y la comprensión de la argumentación en general.</p> <p>Especula y formula hipótesis a la hora de presentar un tema complejo, comparando y sopesando diferentes propuestas y argumentos.</p> <p>Hace un buen uso de las interjecciones, respondiendo espontáneamente y sin apenas esfuerzo.</p>
B2	<p>Realiza presentaciones claras y desarrolladas de forma sistemática, resaltando los aspectos importantes y con información complementaria relevante.</p> <p>Se aleja espontáneamente de un texto preparado y sigue las ideas interesantes sugeridas por miembros del público, mostrando a menudo una fluidez notable y cierta facilidad de expresión.</p> <p>Realiza con claridad presentaciones preparadas previamente, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, y mostrando las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.</p> <p>Responde a una serie de intervenciones en el turno de preguntas con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión para sí mismo/a ni para el público.</p>
B1	<p>Realiza una presentación preparada sobre un tema conocido de su área de especialidad, destacando similitudes y diferencias (por ejemplo, entre productos, países/regiones, planes).</p> <p>Hace una presentación sencilla y preparada sobre un tema conocido dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir la mayor parte del tiempo sin dificultad y cuya información principal está explicada con una razonable precisión.</p> <p>Responde a intervenciones en el turno de preguntas, pero puede que tenga que pedir que se las repitan si se articulan con rapidez.</p>

Monólogo sostenido: describir experiencias	
C2	Realiza descripciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo destacables.
C1	Realiza descripciones claras y detalladas sobre temas complejos. Realiza descripciones y narraciones complejas integrando otros temas secundarios, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión adecuada.
B2	Realiza descripciones claras y detalladas sobre una amplia variedad de temas relacionados con su área de interés. Describe con detalle la relevancia personal de acontecimientos y experiencias.
B1	Expresa con claridad sus sentimientos sobre una experiencia y aporta razones que los expliquen. Realiza descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos conocidos dentro de su área de interés. Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas siguiendo una secuencia de elementos. Relata de forma detallada experiencias describiendo sentimientos y reacciones. Relata los detalles de acontecimientos impredecibles, como, por ejemplo, un accidente. Relata el argumento de un libro o una película y describe sus reacciones. Describe sueños, esperanzas y ambiciones. Describe hechos reales o imaginados. Narra historias.
Monólogo sostenido: dar información	
C2	<i>No hay descriptor disponible; véase C1.</i>
C1	Transmite con claridad y detalle la distinción que existe entre ideas, conceptos y cuestiones que se parecen mucho entre sí. Da instrucciones para llevar a cabo una serie de procedimientos complejos de índole académica o profesional.
B2	Comunica información compleja y da consejos sobre un amplio abanico de temas relacionados con su puesto laboral. Comunica información detallada de manera fiable. Realiza una descripción clara y detallada acerca de la forma de llevar a cabo un procedimiento.
B1	Explica la información principal de una idea o un problema con razonable precisión. Describe la forma de realizar algo, dando instrucciones detalladas. Transmite información sencilla de carácter fáctico sobre un tema conocido, por ejemplo, para señalar la naturaleza de un problema o para dar indicaciones detalladas, siempre que pueda prepararlo de antemano.
Monólogo sostenido: argumentar (por ejemplo, en un debate)	
C2	<i>No hay descriptor disponible; véase C1.</i>
C1	Defiende una postura sobre una cuestión compleja, formulando los elementos de la argumentación con precisión y recurriendo al énfasis con eficacia. Desarrolla de forma sistemática un argumento lingüísticamente bien estructurado, teniendo en cuenta la perspectiva del/la interlocutor/a, destacando los elementos importantes, aportando ejemplos para apoyar su postura y cerrando la intervención con una conclusión adecuada.
B2	Desarrolla un argumento de forma sistemática resaltando adecuadamente los aspectos importantes y con información complementaria relevante. Desarrolla argumentos con claridad, ampliando con cierta extensión y profundidad y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados. Construye cadenas argumentales razonadas. Explica un punto de vista sobre un tema de actualidad exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.
B1	Desarrolla argumentos lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo. Ofrece razones sencillas para justificar su punto de vista sobre un tema conocido. Expresa su opinión sobre temas relacionados con la vida cotidiana, utilizando expresiones sencillas. Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones. Explica su aprobación o disenso sobre las acciones de otra persona y justifica su opinión.

5. DESCRIPTORES GENERALES PARA LA INTERACCIÓN ORAL Y ESCRITA (B1-C2)

Interacción escrita en general	
C2	Se expresa en un tono y estilo apropiados en prácticamente cualquier tipo de interacción formal e informal.
C1	Se expresa con claridad y precisión, relacionándose con el/la destinatario/a con flexibilidad y eficacia.
B2	Expresa noticias y puntos de vista con eficacia por escrito y establece una relación con los puntos de vista de otras personas.
B1	Transmite información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprueba información, y pregunta sobre problemas o los explica con razonable precisión. Elabora cartas y notas personales en las que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.
Interacción oral en general	
C2	Tiene un buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales y es consciente de los niveles connotativos del significado. Transmite con precisión matices de significado más sutiles utilizando, con razonable precisión, una amplia variedad de procedimientos de modificación. Sorteas las dificultades y reestructura su discurso con tanta soltura que el/la interlocutor/a apenas se da cuenta de ello.
C1	Se expresa con fluidez y espontaneidad sin apenas esfuerzo. Tiene un buen dominio de un amplio repertorio léxico que le permite suplir con soltura sus deficiencias mediante circunloquios. Apenas se hace notable la búsqueda de expresiones o de estrategias de evitación; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar la fluidez natural del discurso.
B2	Hace un uso de la lengua con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia variedad de temas generales, académicos, profesionales o de ocio marcando con claridad la relación entre las ideas. Se comunica espontáneamente y posee un buen control gramatical sin dar muchas muestras de tener que restringir lo que quiere decir y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias. Participa en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que hace posible interactuar de forma habitual y relacionarse con usuarios de la lengua meta sin producir posiblemente tensión alguna para ninguna de las dos partes. Resalta la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, y expresa y defiende puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.
B1	Se comunica con cierta seguridad en asuntos conocidos, habituales o no, relacionados con sus intereses personales y su especialidad. Intercambia, comprueba y confirma información, se enfrenta a situaciones menos habituales y explica el motivo de un problema. Se expresa sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc. Hace uso de un amplio repertorio lingüístico sencillo para enfrentarse a la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando se viaja. Participa sin preparación previa en conversaciones sobre temas conocidos, y expresa opiniones personales e intercambia información sobre temas conocidos de interés personal o relativos a la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).

6. DESCRIPTORES GENERALES COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA (A1-C2)

Anejo 2

CUADRO DE AUTOEVALUACIÓN (AMPLIADO CON LA INTERACCIÓN EN LÍNEA Y LA MEDIACIÓN)

Comprensión	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Comprensión oral	Reconozco palabras y expresiones muy básicas y conocidas, relativas a mí mismo/a, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla/signa despacio y con claridad.	Comprendo frases y vocabulario de mayor frecuencia relacionados con áreas de relevancia personal inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, geografía local, empleo). Capto la idea principal de mensajes y anuncios breves, claros y sencillos.	Comprendo la información principal cuando la lengua es clara y estándar y se tratan asuntos conocidos y habituales relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan asuntos de actualidad o temas de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.	Comprendo charlas y conferencias extensas, e incluso sigo líneas argumentativas complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo la mayoría de los programas informativos y de actualidad de la televisión. Comprendo la mayoría de las películas en lengua estándar.	Comprendo charlas extensas incluso cuando no están estructuradas con claridad y las relaciones entre las ideas son solo implícitas y no están señaladas explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de discurso oral, tanto cara a cara como retransmitido, incluso si se desarrolla a una velocidad rápida natural, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.
Comprensión de lectura	Comprendo palabras/signos y nombres conocidas/os y frases muy sencillas, por ejemplo, las que hay en avisos, letreros, carteles, pósteres y catálogos.	Leo textos muy breves y sencillos. Encuentro información específica y predecible en material sencillo y cotidiano, como anuncios publicitarios, prospectos, cartas de restaurantes, y comprendo cartas personales breves y sencillas.	Comprendo textos elaborados con un lenguaje de uso muy frecuente relativo a asuntos cotidianos o al trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	Leo artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.	Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o de carácter fáctico, apreciando distinciones de estilo. Comprendo artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no estén relacionados con mi especialidad.	Leo con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita/signada, incluidos textos abstractos estructural o lingüísticamente complejos, como manuales, artículos especializados y obras literarias.