

SOLICITUD DE PAGO DE VIAJES

Apellidos, nombre

N.I.F.

Correo electrónico

Teléfono

Departamento/Instituto Universitario

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DEL CUAL FIGURA COMO INVESTIGADOR PRINCIPAL

Denominación (conforme figura en la resolución de concesión del proyecto)

A cumplimentar por el Servicio de Investigación

Concepto Presupuestario

640.

Subvención

SI-

Referencia

Fecha de finalización

EXPONE:

Que en relación con dicho proyecto, D/Dña
MEMORIA ADJUNTA (*imprescindible*)

ha realizado el viaje que se describe en la

SOLICITA:

Que con cargo al mismo se tramite el viaje conforme a la documentación adjunta a esta solicitud, de la cual presto mi conformidad (*relacionar en el cuadro todos los justificantes de gastos que presenta: facturas, tickets, taxis, etc.*)

en la partida de Costes de ejecución Costes indirectos

Nº DE ORDEN	PROVEEDOR	Nº DE FACTURA	IMPORTE	PAGO A	FECHA DE PAGO <small>(sólo en caso de pago con tarjeta e-business)</small>	A CUMPLIMENTAR POR GRAI
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Dietas de manutención

No se admitirán facturas de restaurantes para el pago de dietas. Al regreso del viaje, GRAI liquidará las dietas de manutención que correspondan según la normativa de indemnizaciones por razón del servicio que sea aplicable (estatal o autonómico), en función del país de destino.

¿Desea que se liquiden dietas de manutención? SI NO

Si desea que el Servicio de Investigación abone un importe inferior al que corresponde conforme al citado Decreto, indique dicho importe

Gastos de kilometraje

En el caso de haber utilizado vehículo particular ¿desea que se liquiden gastos de kilometraje? SI NO

Este impreso se envía como subsanación de otro enviado anteriormente SI NO

OBSERVACIONES:

En Las Palmas de Gran Canaria, a

Firma

ANEXO SOLICITUD DE PAGO DE VIAJES

Apellidos, nombre

Referencia

A tales efectos, se ADJUNTA la siguiente documentación (marcar lo que proceda):

- Orden de Servicio
- Tarjetas de embarque -avión, barco, tren, etc.
- Contrato de alquiler de vehículo
- Certificado de asistencia a Congresos/Jornadas, etc.
- Otros (especificar)

Cumplimentar (en su caso)

La ULPGC me ha adelantado los siguientes gastos a través de vale a agencia de viajes:

- Alojamiento
- Desplazamiento
- Seguro

y adjunto original de la solicitud de emisión del vale que adelanté al Servicio de Investigación.

NOTA IMPORTANTE: Recibida la documentación del viaje, el Servicio de Investigación elaborará la cuenta justificativa de indemnizaciones por razón del servicio y la enviará por correo electrónico a la persona que realizó el viaje, para su firma y posterior devolución al Servicio de Investigación

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL VIAJE

QUIÉN: (Especificar la persona que viaja y su vinculación con el proyecto de investigación referido).

Cuando el pago se haga a persona distinta del proveedor, será necesario detallar en la memoria los apellidos, nombre y NIF del beneficiario, el cual debe estar dado de alta en la ULPGC como tercero.

¿Es miembro del equipo investigador del proyecto? SI NO

CUÁNDO: (Detallar las fechas en que se realizó el viaje tanto de ida como de vuelta)

A DÓNDE: (Indicar el destino del viaje)

POR QUÉ: (Motivo del viaje y su vinculación con el proyecto)

¿El viaje está incluido en la solicitud inicial del proyecto? SI NO

En Las Palmas de Gran Canaria, a

Firma