ULPGC Universidad de Las Palmas de Gran Canaria | Servicio de Investigación

INFORME, SOLICITUD Y COMUNICACIÓN DE RESERVA DE VIAJES AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y APROBACIÓN DEL GASTO EN SUBVENCIONES DE INVESTIGACIÓN

INVESTIGADOR/A PRINCIPAL | DNI | REFERENCIA DEL PROYECTO | CPTO. PREP.

SOLICITA la tramitación de los contratos menores cuyos objetos y finalidades se detallan a continuación, así como la emisión del vale correspondiente y su comunicación a la Agencia.
A tal efecto, se acompaña a este documento la Orden de Servicio.

AGENCIA DE VIAJES	Seleccione de la lista
CIF	

Modalidad: Servicio
Plazo de ejecución: Inferior a un año
Sistema de pago: Transferencia ULPGC al proveedor

Tipo de gasto: Indemnización por razón del servicio (viaje)
Periodicidad de los abonos: A la realización del servicio

UNIDAD DE GASTO* **DIR3_UN.TRAM.*** * A cumplimentar por el Serv. Inv.

GASTOS DE LOCOMOCIÓN

TITULAR	MEDIO TRANSPORTE	ORIGEN	DESTINO	FECHA IDA	FECHA VUELTA	IMPORTE	LOCALIZADOR
	Seleccione Medio					0,00€	
	Seleccione Medio					0,00€	
	Seleccione Medio					0,00€	
	Seleccione Medio					0,00€	
	Seleccione Medio					0,00€	
					IMPORTE TOTAL BILLETES	0,00€	

GASTOS DE ALOJAMIENTO

TITULAR	NOMBRE HOTEL	LOCALIDAD	FECHA ENTRADA	Nº NOCHES	PRECIO NOCHE	TOTAL	LOCALIZADOR
						0,00€	
						0,00€	
						0,00€	
						0,00€	
						0,00€	
					IMPORTE TOTAL ALOJAMIENTO	0,00€	

OBSERVACIONES

<u>IMPORTANTE</u>: LAS FACTURAS DEBEN EMITIRSE POR PERSONA Y SERVICIO Y EN ELLAS DEBE CONSTAR EL CPTO.PREP.

Lo que antecede se eleva al Órgano de Contratación para su aprobación, si fuera procedente

En Las Palmas de Gran Canaria, firmado

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL VIAJE

OBJETO DEL CONTRATO

QUIÉN VIAJA: Indicar la vinculación con el proyecto de investigación de las personas que viajan (investigador/a principal, miembro del equipo de investigación o de trabajo del proyecto).

DESTINO: Indicar el destino del viaje, incluyendo las escalas.

NECESIDAD/FINALIDAD DEL CONTRATO

MOTIVO: Indicar el motivo del viaje y su vinculación con el proyecto.