



ULPGC
Universidad de
Las Palmas de
Gran Canaria

Oficina de
Administración Electrónica

Guía de instalación de la aplicación esPúblico Gestiona para dispositivos móviles

1. Abra la tienda de aplicaciones de su dispositivo móvil:

- A. GooglePlay si tiene un dispositivo con Android
- B. AppStore si tiene un móvil iPhone

Busque “Gestiona”. De los resultados de búsqueda descargue la app “EsPublico Gestiona”.

Una vez descargada abra la App.

2. Haga clic en Permitir las notificaciones para que la aplicación le avise cada vez que tenga una acción pendiente.

3. Deslice hacia la izquierda las 7 pantallas de bienvenida con explicaciones básicas acerca del funcionamiento de la app.

4. Haga clic en el botón naranja “COMENZAR” en la última pantalla de bienvenida.



Figura



Figura



Figura

5. Se abre una pantalla para que elija la Entidad a la que quiere conectarse.

6. Desplace la lista hacia abajo y elija la dirección

<https://gestiona-09.espublico.com>

que es la dirección de acceso a GESTIONA de la ULPGC.



Figura 5



Figura 6

7. Una vez seleccionada haga clic sobre "Añadir entidad"

8. A continuación, tendrá que acceder a su cuenta de GESTIONA con su DNI con letra y la contraseña que estableció la primera vez que le instalaron la aplicación en su ordenador de escritorio. No confunda su contraseña con su Clave de Firma de la Tarjeta Virtual de Firma —que suele constar normalmente 6 dígitos. Si no recuerda su contraseña puede escribirnos a otea@ulpgc.es solicitando el desbloqueo de su contraseña.

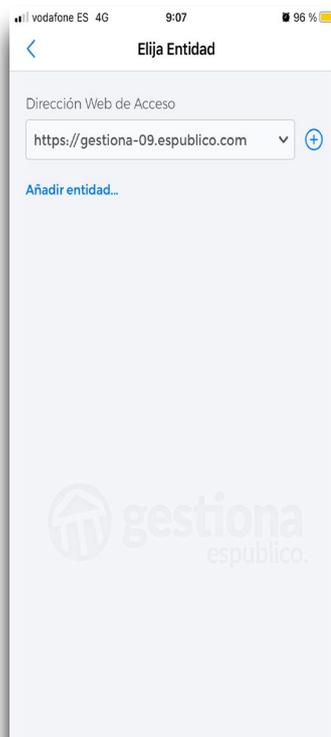


Figura 7



Figura 8

9. Haga clic en el botón “SOLICITAR AUTORIZACIÓN DE ACCESO”.



Figura 9

10. Por seguridad recibirá un código de seguridad en su móvil. Tras introducirlo haga clic en el botón “VERIFICAR”.



Figura 10

11. En la siguiente pantalla le aparecen las condiciones de servicio para autorizar la firma y/o validar documentos.

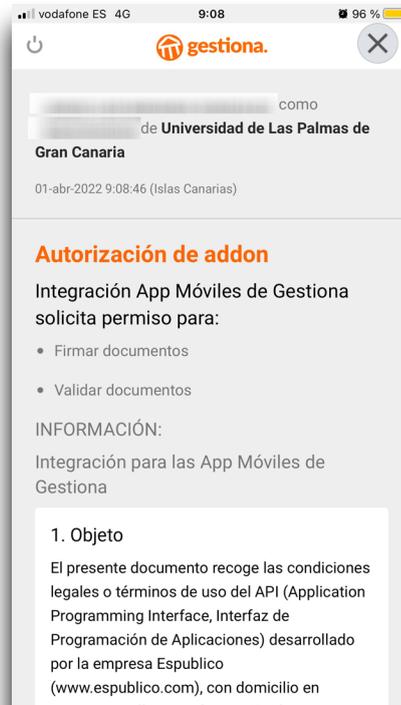


Figura 11

12. Desplácese hasta la zona inferior y pulse el botón “ACEPTAR”.



Figura 12

13. Cuando entre en la aplicación nuevamente no le pedirá más su usuario y contraseña. Accederá a una pantalla como la mostrada. Si tiene algún documento pendiente de Validar o Firmar se mostrará la cantidad de documentos.



Figura 13

14. Si pulsa sobre el menú de la zona superior izquierda— sobre las tres líneas— accederá a las distintas opciones de la App esPublico Gestiona.



Figura 14