



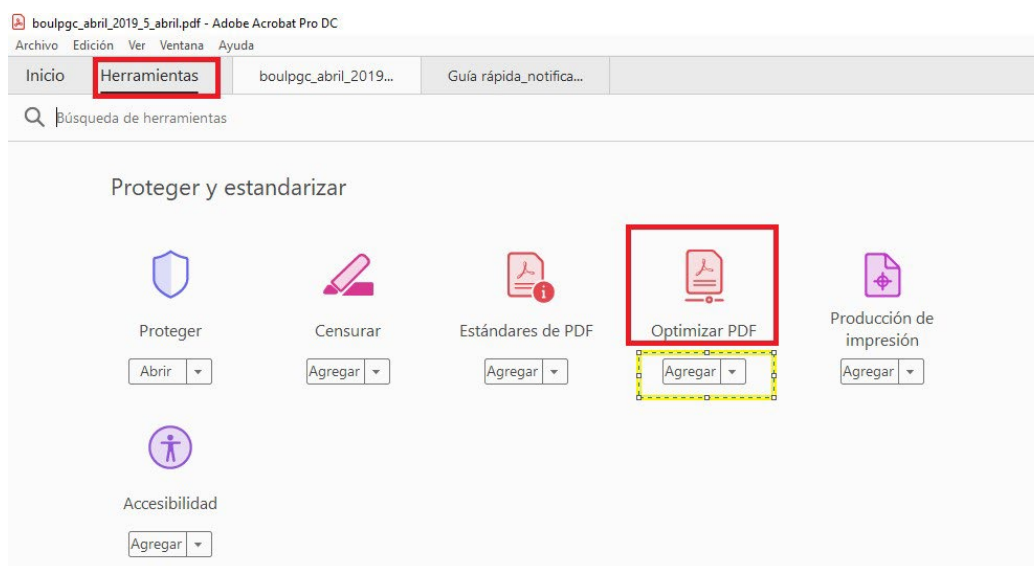
ULPGC
Universidad de
Las Palmas de
Gran Canaria

Oficina de
Administración Electrónica

OPTIMIZAR UN DOCUMENTO PDF CON ADOBE DC



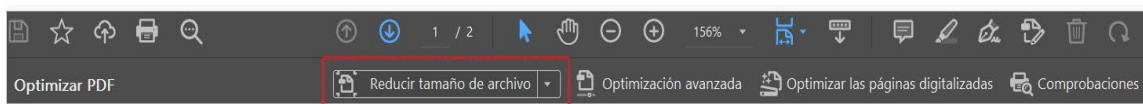
1. Abrimos el documento PDF.
2. En la pestaña “Herramientas” buscamos la opción “Optimizar PDF” y le damos “Agregar”



3. A continuación, lo abrimos.

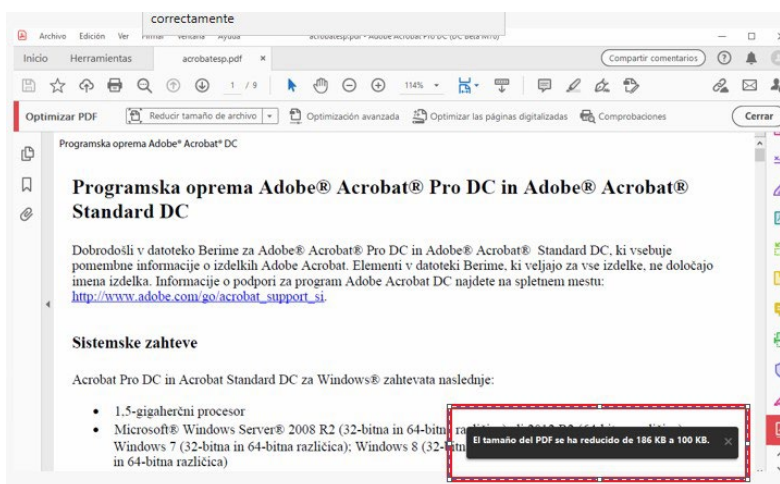
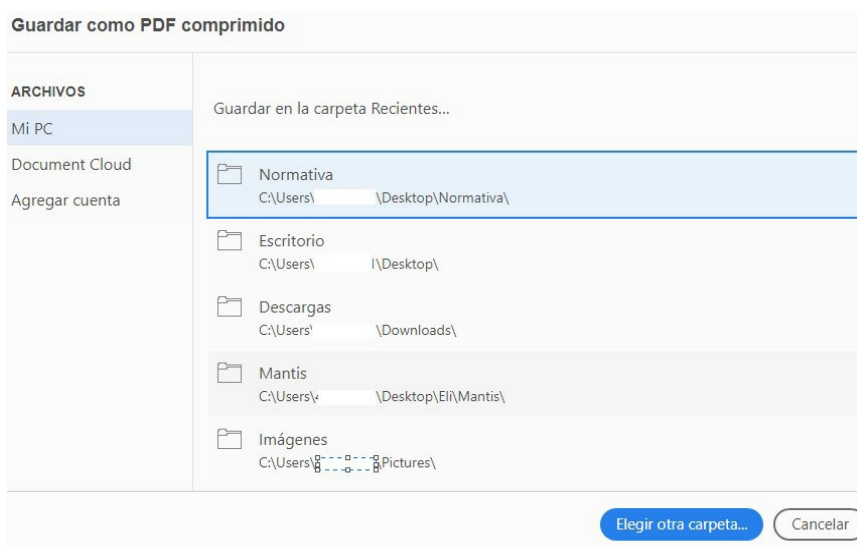


4. Aparece una barra nueva llamada “Optimizar PDF” con diferentes opciones: Reducir tamaño de archivo, Optimización avanzada, Optimizar las páginas digitalizadas, Comprobaciones.

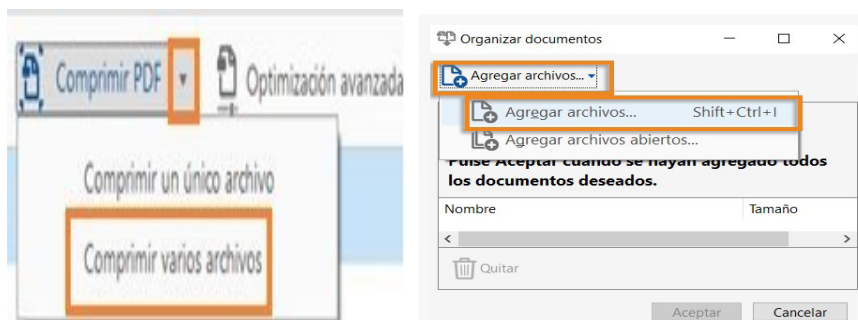


5. Seleccionamos la opción “Reducir tamaño de archivo” que a su vez nos mostrará dos opciones: “Reducir un único archivo” o “Reduzca varios archivos”. Seleccionamos la opción deseada.

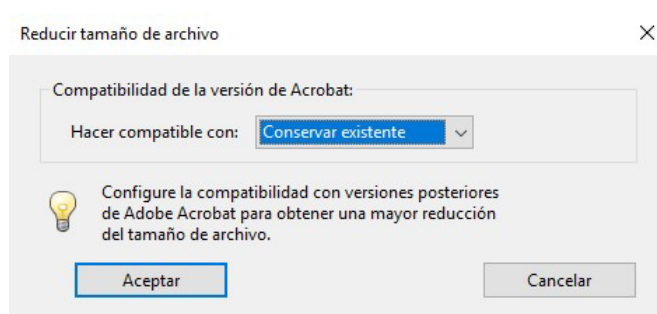
- Si sólo tenemos que optimizar un archivo, seleccionamos la opción “Reducir un único archivo”. Nos solicita donde guardarlo, seleccionamos una ubicación para guardar el archivo y hacemos clic en Guardar. Acrobat DC muestra un mensaje que indica que la reducción del tamaño de PDF se ha realizado correctamente.



- Si queremos reducir el tamaño de archivo de varios PDF, seleccionamos la opción “Reduzca varios archivos”, nos muestra un cuadro de diálogo “Organizar documentos” donde podemos agregar los archivos que necesitamos optimizar, hacemos clic en Abrir y a continuación hacemos clic en Aceptar.



8. Seleccionamos la compatibilidad con la versión que necesitamos y hacemos clic en Aceptar.



9. Nos muestra una ventana “Opciones de salida”, donde podemos elegir las preferencias de carpeta y archivo donde queremos guardar el nuevo fichero, hacemos clic en Aceptar y ya tenemos nuestros documentos optimizados.

