**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS**

**FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO PTGAS LABORAL**

***Normativa de aplicación sobre retribuciones complementarias del personal laboral:***

1. Art. 38.4) del Convenio Colectivo para el Personal de Administración y Servicios Laboral de las Universidades Públicas Canarias: *“la realización de horas extraordinarias por el PAS laboral deberá contar con autorización previa y expresa de Gerencia, no dándose conformidad a aquellas que no cumplan este requisito”*.

2. Art. 39.1) del citado Convenio: *“Trabajos extraordinarios. - Consisten en la realización, fuera de la jornada laboral, de una tarea o actividad no habitual o diferente a la que se realiza en su puesto de trabajo”.*

En virtud de la normativa anterior, se **SOLICITA AUTORIZACIÓN** para la realización de los siguientes servicios extraordinarios, fuera de la jornada normal de trabajo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA:** |  | | | | |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE REALIZAR EL TRABAJO FUERA DE LA JORNADA NORMAL:** |  | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR** | | | **Nº HORAS APROX.** | **FECHA INICIO** | **FECHA**  **FIN** |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
| **TIPO DE COMPENSACIÓN**  **(SEÑALAR LO QUE PROCEDA “X”)** | |  | | | |
| **COMPENSACIÓN HORARIA** |  |  | | | |
| **ABONO** |  |  | | | |

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de la firma electrónica

|  |  |
| --- | --- |
| Fdo. (EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA) | Conforme,  EL GERENTE |