**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS**

**FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO PTGAS FUNCIONARIO**

***Normativa de aplicación sobre retribuciones complementarias del personal funcionario:***

1. Art. 24.d) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: “*La cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán por las correspondientes leyes de cada Administración Pública atendiendo, entre otros, a los siguientes factores: los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo*”.

2. Art. 82.3.d) de la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria: *“Son retribuciones complementarias, las gratificaciones por servicios extraordinarios que se presten fuera de la jornada normal de trabajo”.*

En virtud de la normativa anterior, se **SOLICITA AUTORIZACIÓN** para la realización de los siguientes servicios extraordinarios, fuera de la jornada normal de trabajo:

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA:** |  |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE REALIZAR EL TRABAJO FUERA DE LA JORNADA NORMAL:** |  |
| **DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR** | **Nº HORAS APROX.** | **FECHA INICIO** | **FECHA****FIN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TIPO DE COMPENSACIÓN****(SEÑALAR LO QUE PROCEDA “X”)** |  |
| **COMPENSACIÓN HORARIA** |  |  |
| **ABONO** |  |  |

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de la firma electrónica.

|  |  |
| --- | --- |
| Fdo. (EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA) | Conforme,EL GERENTE |