|  |  |
| --- | --- |
| PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD AL CONFUCIO, APROBACIÓN Y TRAMITACIÓN | |
| **1** | El Departamento solicita al Instituto Confucio el nombre del profesorado que pueda impartir la docencia. |
| **2** | El responsable del Instituto Confucio remite propuesta con la relación de profesores que pueda impartir la docencia pendiente de ser cubierta y dentro de los márgenes porcentuales permitidos para las venias (además de su titulación debe contar con permiso de trabajo en España). |
| **3** | Una vez analizada la idoneidad de los candidatos a través del análisis de su CV, completar el Excel adjunto con todos los detalles de la docencia a impartir, así como la solicitud individual de cada uno de los profesores. |
| **4** | Abrir un expediente en Gestiona con los siguientes detalles: |
|  | Actividad: Docencia y Planes de Estudio |
|  | Procedimiento: Venia Docendi para profesionales |
|  | Asunto: 2. VD-CO - Instituto Confucio |
|  | Unidad Gestora: Departamento de Filología Hispánica, Clásica y de Estudios Árabes y Orientales |
| **5** | Convertir el Excel a pdf para poder enviarlo a la firma de el/la Director/a del Departamento de Filología Hispánica, Clásica y de Estudios Árabes y Orientales y a el/la Decano/a de la Facultad de Filología  Cargar en el expediente:  Propuesta del Instituto Confucio Profesorado.  El Excel correctamente cumplimentado para poder tramitar las venias.  El pdf y enviarlo a la firma, que tendrá el valor de Informe emitido por el Departamento y el Centro.  La solicitud individual para cada docente |
| **6** | Asignar tarea a SUB090, solicitando tramitación VD-CO - CONFUCIO |