|  |  |
| --- | --- |
| PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD AL ICALPA, APROBACIÓN Y TRAMITACIÓN | |
| **1** | El responsable de la Titulación solicita al ICALPA el nombre de profesorado que pueda impartir la docencia pendiente de ser cubierta y dentro de los márgenes porcentuales permitidos para las venias |
| **2** | El ICALPA remite al responsable de la Titulación propuesta de la Institución con la relación de profesores especificando que cumplen el requisito de estar colegiados como ejercientes un mínimo de cinco años antes de su incorporación al Máster. |
| **3** | Completar el Excel adjunto con todos los detalles de la docencia a impartir, así como la solicitud individual de cada uno de los profesores. |
| **4** | Abrir un expediente en Gestiona con los siguientes detalles: |
|  | Actividad: Docencia y Planes de Estudio |
|  | Procedimiento: Venia Docendi para profesionales |
|  | Asunto: 2. VD-CO - ICALPA |
|  | Unidad Gestora: Facultad de Ciencias Jurídicas |
| **5** | Convertir el Excel a pdf para poder enviarlo a la firma de el/la Director/a del Departamento y a el/la Decano/a de la Facultad  Cargar en el expediente:  Propuesta Icalpa Profesorado.  El Excell correctamente cumplimentado para poder tramitar las venias.  El pdf y enviarlo a la firma. Que tendrá el valor de Informe emitido por el Departamento y el Centro.  La solicitud individual para cada docente |
| **6** | Asignar tarea a SUB090, solicitando tramitación VD-CO - ICALPA |