RESOLUCIÓN DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (ULPGC), DE 4 DE JULIO DE 2016, POR LA QUE SE RESUELVE CON CARÁCTER DEFINITIVO LA CONVOCATORIA DE BECAS DE COLABORACIÓN DE ESTUDIANTES EN LOS INSTITUTOS Y SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA PARA INICIACIÓN EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN. CONVOCATORIA 2016. PROGRAMA DE AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN DE LA ULPGC

Con fecha 04.03.2016, se publicó en el Boletín Oficial de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (BOULPGC) el anuncio del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación de 01.03.2016, por el que se hacía pública la convocatoria de becas de colaboración de estudiantes en los Institutos y Servicios de Investigación de la ULPGC para iniciación en tareas de investigación, en el marco del Programa de ayudas a la investigación de la ULPGC.

De acuerdo con lo establecido en la Base 9.1 de la convocatoria, después de la comprobación de la documentación aportada por los solicitantes, con fecha 10.05.2016 el Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación emitió una resolución por la que se hizo pública la relación provisional de admitidos en la fase selectiva, donde se determinaron los solicitantes admitidos, los no admitidos y los excluidos, y se abrió un plazo para formular las alegaciones que estimen oportunas, o subsanar los defectos que hubiesen motivado su no admisión o su exclusión.

Concluido el citado plazo, y conforme a lo establecido en la Base 9.2 de la convocatoria, una vez revisada la documentación de subsanación y las alegaciones aportadas por los interesados, por Resolución del Vicerrector de 31.05.2016 se hizo pública la relación definitiva de admitidos y excluidos en la fase selectiva, que fue publicada en la página web del Vicerrectorado.

De acuerdo con lo establecido en la Base 10.2 de la convocatoria, la valoración de los currículos de los solicitantes se realizó por una comisión de evaluación. Dicha comisión elevó a la Comisión de Consejo de Gobierno de la ULPGC con competencias en investigación, que se reunió el día 9 de junio de 2016, la propuesta de becas para los candidatos que mejor puntuación habían obtenido, así como una relación priorizada de las solicitudes presentadas, en orden de puntuación, que se utilizaría como reserva para el caso de que los candidatos propuestos no accedieran a la beca.

Por resolución de este Vicerrectorado de 20.06.2016 se resolvió con carácter provisional la convocatoria, y se abrió un plazo para la presentación de reclamaciones, no habiéndose recibido ninguna.

Por ello, este Vicerrectorado, en uso de las competencias que tiene atribuidas por delegación del Rector en virtud de la Resolución de 6 de junio de 2012 (BOC nº 118, de 18.06.2012)

RESUELVE

PRIMERO. Adjudicar las becas de colaboración de estudiantes en los institutos y servicios de investigación de la convocatoria de 2016 a los candidatos que han obtenido la mayor puntuación conforme al baremo establecido en la convocatoria de las ayudas. Así mismo, designar como suplentes al resto de solicitantes admitidos, para sustituir a los candidatos seleccionados en los supuestos de renuncia o incumplimiento de condiciones por parte de los titulares, de acuerdo con lo establecido en la Base 13.2 de la convocatoria.

En el Anexo a esta Resolución se relacionan, para cada Instituto y Servicio de Investigación de la Universidad, los titulares y los suplentes, ordenados en función de la puntuación obtenida.

SEGUNDO. Ordenar la publicación de esta Resolución y su anexo en la página web del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación, la cual producirá plenos efectos jurídicos. Así mismo, se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme a lo establecido en la Base 11.2 de la convocatoria.

Contra esta resolución los solicitantes podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Rector, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación, todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponerse. En el caso de presentar recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta su resolución expresa, o hasta que se produzca su desestimación presunta.

Las Palmas de Gran Canaria, a 4 de julio de 2016.

El Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación,
Antonio Falcón Martel

**ANEXO
TITULARES Y SUPLENTE**

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS CIBERNÉTICAS			
	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	PUNTUACIÓN
TITULAR 1º	Romero Domínguez, Laura	45331669-A	97,99
TITULAR 2º	Romero Arbelo, Jesé	54105934-K	87,75
SUPLENTE 1º	Montesdeoca Cáceres, Carolina Jimena	43291759-D	85,86
SUPLENTE 2º	Robaina Calderín, Lorena del Pino	45778564-P	84,93
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE OCEANOGRAFÍA Y CAMBIO GLOBAL			
	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	PUNTUACIÓN
TITULAR	Arnove, Verónica	X6672551-K	75,00
SUPLENTE	Hernández Hernández, Carlos	45850077-Z	72,19
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE SISTEMAS INTELIGENTES Y APLICACIONES NUMÉRICAS EN LA INGENIERÍA			
	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	PUNTUACIÓN
TITULAR	Hernández Hernández, Carlos	45850077-Z	75,00

ANUNCIO DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA, DE 4 DE JULIO DE 2016, POR EL QUE SE PUBLICA LA CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2016 DE AYUDAS PARA LA FINANCIACIÓN DE CONTRATOS PREDOCTORALES. PROGRAMA DE AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN DE LA ULPGC

Cumpliendo con los objetivos del IV Plan Estratégico Institucional 2015-2018, (PEI-ULPGC) la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (en adelante, ULPGC) convoca ayudas para contratos de investigación para titulados superiores homologando sus retribuciones y condiciones a las de otras convocatorias similares. El objetivo de este programa es estimular la iniciación a la actividad científica e incentivar la formación, capacitación y especialización de investigadores noveles, condición indispensable para el desarrollo continuo de la investigación científica y técnica en la ULPGC. Las ayudas que se concedan al amparo de la presente

convocatoria, quedarán sujetas a lo dispuesto en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (en adelante, LC).

Para mantener los objetivos de formación de profesorado en áreas deficitarias y dotar a aquellos grupos de investigación más competitivos de nuestra Universidad garantizándoles una formación adecuada al tiempo invertido en la realización de la tesis doctoral, el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación, con criterios objetivos y reconocidos por la comunidad científica internacional, promueve la convocatoria de ayudas para la formación del personal investigador en dos vertientes. Por una parte, se promueve la captación de talento en las ramas de conocimiento y las disciplinas científicas de mayor interés estratégico para los próximos años, y, por otra, potenciar los equipos de investigación más competitivos y dotarlos de personal investigador de calidad vinculado a éstos.

Para contribuir a la consecución de los objetivos en estas vertientes, anualmente se convocan diez ayudas encaminadas a promover la formación de investigadores, existiendo dos modalidades:

Modalidad A: Captación de talento.

Modalidad B: Captación de talento vinculada a estructuras de investigación.

Cada año se convocarán las ayudas en una sola de las modalidades. A tal fin, la Comisión de Investigación de Consejo de Gobierno para el presente año, concederá las ayudas para la contratación de personal investigador predoctoral en formación en la modalidad A, de acuerdo con el contenido de las siguientes bases:

1. Objeto, número y financiación de las ayudas

1.1. Las ayudas tienen como objeto la formación de doctores mediante la financiación de contratos laborales, bajo la modalidad de contrato predoctoral, en la Modalidad A, Captación de talento, para realizar en la ULPGC una tesis doctoral asociada a un proyecto de investigación financiado por la Unión Europea, la Administración Estatal o la Administración Autonómica.

1.2. Se convocan diez ayudas.

1.3. Las ayudas se repartirán entre las cinco grandes ramas del conocimiento (Real Decreto. 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales), correspondiendo inicialmente dos ayudas a cada rama, dentro de las áreas establecidas por la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI) agrupadas en su gran área, esto es:

- a) Ciencias Experimentales (Campo 1. Matemáticas y Física, Campo 2. Química, Campo 3. Biología Celular y Molecular, Campo 5. Ciencias de la Naturaleza).
- b) Ciencias de la Salud (Campo 4. Ciencias Biomédicas).
- c) Ingeniería y Arquitectura (Campo 6. Ingenierías y Arquitectura).
- d) Ciencias Sociales (Campo 7. Ciencias Sociales, Políticas, del Comportamiento y de la Educación, Campo 8. Ciencias Económicas y Empresariales, Campo 9. Derecho y Jurisprudencia).
- e) Arte y Humanidades (Campo 10. Historia, Geografía y Artes, Campo 11. Filosofía, Filología y Lingüística).

Si en algunas de estas ramas no se pudiese cubrir los contratos asignados, según los méritos de los solicitantes, podrán ser acumulados a otra/s rama/s, donde los solicitantes reúnan los méritos suficientes.

1.4. La financiación de las ayudas se imputará a la aplicación presupuestaria 02402-645.04.09 del presupuesto de gastos del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación de la ULPGC, de acuerdo a las disponibilidades presupuestarias.

2. Características de las ayudas

2.1. Los contratos se regirán por lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, se formalizarán en la modalidad que establezca la normativa vigente y tendrán dedicación a tiempo completo.

2.2. La duración máxima de los contratos será de cuatro años, o de seis años en el caso de las personas con discapacidad.

2.3. En el supuesto de que el investigador haya disfrutado de anteriores contratos predoctorales u otras ayudas cuyo objetivo sea la formación predoctoral, el contrato se formalizará por el tiempo que reste hasta el máximo establecido en cada caso.

2.4. La actividad desarrollada por el personal investigador predoctoral en formación será evaluada anualmente por la comisión académica del programa de doctorado correspondiente, o en su caso por la Escuela de Doctorado, durante el tiempo que dure su permanencia en el programa, pudiendo ser resuelto el contrato en el supuesto de no superarse favorablemente dicha evaluación.

2.5. Las situaciones de riesgo durante el embarazo, maternidad, adopción o acogimiento, riesgo durante la lactancia y paternidad, suspenderán el cómputo de la duración del contrato.

2.6. La retribución bruta anual será de 16.422,00 euros.

2.7. La condición de beneficiario de contrato predoctoral no supone para la ULPGC compromiso alguno para el futuro.

3. Beneficiarios de las ayudas

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los titulados universitarios que en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes, cumplan todos los requisitos que se establecen en el apartado 6 de esta resolución.

4. Régimen de compatibilidades

4.1. Los contratos financiados serán incompatibles con la vigencia de cualquier otro contrato laboral por parte del personal contratado, y con la percepción de cualquier cuantía que tenga naturaleza salarial.

4.2. Al margen de lo anterior, el personal investigador contratado podrá percibir complementos no salariales provenientes de proyectos y contratos de I+D, así como ayudas complementarias para fomentar la movilidad de investigadores, siempre que estas ayudas no impliquen la formalización de contratos laborales, u otras destinadas a la asistencia a congresos, reuniones o jornadas científicas.

4.3. El personal investigador contratado deberá comunicar a la ULPGC la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

4.4. El personal investigador en formación podrá colaborar, con fines formativos y hasta un máximo de 60 horas por curso académico, en la docencia de prácticas,

previa autorización de la Universidad y conforme a lo establecido en el Reglamento de *Venia Docendi* de la ULPGC (BOULPGC nº 2, de 08.02.2013). El profesor o profesores responsables de la ayuda garantizarán con su encargo docente la asignación de docencia al personal investigador predoctoral en formación. En ningún caso las tareas docentes podrán desvirtuar la dedicación a la finalidad investigadora y formativa de las ayudas.

5. Comunicaciones entre la Administración y los interesados

5.1. Las comunicaciones de todas las actuaciones que se realicen en el procedimiento de concesión de las ayudas, en su justificación y seguimiento, se realizarán a través de los medios electrónicos que se establecen en esta convocatoria.

5.2. La utilización de los medios electrónicos establecidos será obligatoria para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por los interesados, que deberán hacerlo a través de la Sede Electrónica de la ULPGC.

6. Requisitos de los solicitantes

6.1. Los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

6.1.1. Estar en posesión del título reconocido de licenciado, ingeniero o arquitecto, o graduado con al menos 300 créditos ECTS (*European Credit Transfer System*), o graduado y máster universitario con igual equivalencia de créditos, o sus equivalentes en sistemas universitarios extranjeros, con finalización de estudios en el curso académico 2011/2012 o posterior, excepto en los casos detallados a continuación, en que deberá ser el curso 2008/2009 o posterior: los licenciados en Medicina, Farmacia, Biología, Química o Psicología que en el momento de solicitar la ayuda estén en posesión del título Oficial de Especialidad Médica (MIR) o Farmacéutica (FIR) o cuenten con el Certificado Oficial de Especialidad en Biología (BIR), Química (QUIR), Física (RFIR) o Psicología (PIR).

Con carácter general, se considerará como fecha de finalización de los estudios aquella en la que se acredite que se han superado todas las materias y requisitos académicos que dan acceso a un programa de doctorado.

6.1.2. Estar matriculado o admitido en un programa de doctorado de la ULPGC. De no ser así, estar en disposición de estar matriculado o admitido en el momento de la formalización del contrato.

6.1.3. Tener una nota media ponderada en el expediente académico igual o superior a 7 puntos, obtenida por la aplicación del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.

6.2. Los títulos obtenidos en el extranjero deberán tener la homologación de la titulación concedida por el Ministerio de Educación.

6.3. No podrán participar en la convocatoria quienes ya estén en posesión del título de Doctor por cualquier universidad española o extranjera.

6.4. Cada solicitud estará vinculada a un único proyecto de investigación.

6.5. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos exigidos en la presente convocatoria será causa de exclusión de la solicitud.

7. Sobre los investigadores responsables de las ayudas

7.1. El investigador responsable de la ayuda será el director de tesis del solicitante, y deberá ser un doctor con vinculación permanente a la ULPGC.

7.2. En el supuesto de vinculación contractual no permanente del director de tesis, su contrato debe tener una duración mínima igual a la duración de la ayuda de la que se responsabiliza, que con carácter general es de 48 meses, salvo minoraciones por haber disfrutado de becas anteriores. En el caso de que no se cumpliera este requisito, será obligatoria la colaboración de un codirector que cubra la totalidad de la duración de la ayuda.

7.3. En una solicitud podrán figurar, como máximo, dos personas directoras de la tesis, en calidad de director y codirector, en igualdad de derechos y obligaciones a todos los efectos, que habrán de firmar conjuntamente todos los documentos que durante el desarrollo del contrato requieran la firma del director de tesis. Las dos personas que figuren como directores de la tesis, deberán pertenecer al mismo grupo de investigación y área de conocimiento.

7.4. El investigador responsable de la ayuda debe tener un sexenio de investigación activo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes en la presente convocatoria.

7.5. La solicitud de ayuda se presentará por la rama de conocimiento a la que estén vinculados los sexenios obtenidos por los investigadores responsables de la solicitud de acuerdo a la siguiente clasificación:

7.5.1. Ciencias (Campo 1: Matemáticas y Física, Campo 2: Química, Campo 3: Biología Celular y Molecular, Campo 5: Ciencias de la Naturaleza).

7.5.2. Ciencias de la Salud (Campo 4: Ciencias Biomédicas).

7.5.3. Ingeniería y Arquitectura (Campo 6: Ingenierías y Arquitectura).

7.5.4. Ciencias Sociales y Jurídicas (Campo 7: Ciencias Sociales, Políticas, del Comportamiento y de la Educación, Campo 8: Ciencias Económicas y Empresariales, Campo 9: Derecho y Jurisprudencia).

7.5.5. Artes y Humanidades (Campo 10: Historia, Geografía y Artes, Campo 11: Filosofía, Filología y Lingüística).

7.6. En la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el investigador responsable de la ayuda no puede tener en activo ningún contratado predoctoral de convocatorias anteriores del programa de ayudas a la investigación de la ULPGC.

7.7. El investigador responsable de la ayuda no podrá figurar como tal en más de una solicitud. La presentación de más de una solicitud avalada por el mismo director de tesis será motivo de exclusión de todas las solicitudes afectadas.

8. Sobre los investigadores principales de proyectos de investigación que avalan la solicitud

8.1. El investigador principal de un proyecto de investigación relacionado con el trabajo propuesto para la ayuda debe avalar la solicitud. Deberá ser un doctor con vinculación a la ULPGC durante, como

mínimo, todo el período de duración de la ayuda, es decir, 48 meses y perteneciente a un grupo de investigación reconocido por la Universidad.

- 8.2. El proyecto de investigación debe haber sido obtenido mediante concurrencia competitiva, y ser financiado por la Unión Europea, la Administración Estatal o la Administración Autonómica.
- 8.3. El Grupo de Investigación debe haber tenido en vigor al menos un proyecto de investigación, obtenido mediante convocatoria competitiva, financiado por alguno de los Ministerios del Gobierno de España o sus entes autónomos asociados con competencia en I+D+i, por la Administración Autonómica Canaria, o por la Unión Europea, en los últimos tres años, y en todo caso con posterioridad al 30 de septiembre de 2013.
- 8.4. El investigador principal del proyecto y el investigador responsable de la ayuda podrán ser personas distintas.
- 8.5. El investigador principal del proyecto y el investigador responsable de la ayuda deberán pertenecer al mismo grupo de investigación.
- 8.6. El investigador principal de un proyecto puede avalar únicamente una solicitud en esta convocatoria. El aval de más de una solicitud será motivo de exclusión de todas las solicitudes afectadas.

9. Sobre los grupos de investigación a los que se vincula la solicitud

- 9.1. El grupo de investigación podrá obtener un máximo de dos ayudas en esta convocatoria, siempre y cuando estén vinculadas a proyectos de investigación diferentes, de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado 8.3.
- 9.2. En la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el grupo de investigación podrá tener un máximo de dos contratados predoctorales en activo de convocatorias anteriores del programa de ayudas a la investigación de la ULPGC, siempre y cuando estén vinculadas a proyectos de investigación diferentes, de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado 8.3. El incumplimiento de este requisito será causa de exclusión de todas las solicitudes vinculadas al grupo.
- 9.3. El grupo de investigación no podrá tener en activo de forma simultánea más de tres contratados predoctorales de convocatorias del programa de ayudas a la investigación de la ULPGC.
- 9.4. Los trabajos objeto del contrato serán desarrollados en el grupo de investigación de la ULPGC al que esté vinculada la ayuda y en el marco del proyecto de investigación. Si el investigador responsable cambia de grupo de investigación, será necesario que el grupo asigne un nuevo responsable de la ayuda, que cumpla con los criterios del artículo 7 de esta convocatoria y con el aval del investigador principal del proyecto.

10. Plazo de presentación de solicitudes

Se establece un plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de la fecha de publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de la ULPGC, para la presentación de solicitudes.

11. Documentación a presentar por los interesados

- 11.1. La documentación que todos los interesados han de presentar con carácter obligatorio es la siguiente:

- 11.1.1. La solicitud en modelo normalizado.
Los solicitantes que hayan disfrutado de anteriores contratos predoctorales u otras ayudas cuyo objetivo sea la formación predoctoral, deberán hacerlo constar en el formulario de solicitud e incluir la información relativa a dichas ayudas. A este respecto, la inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato o documento que se acompañe podrá determinar la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos.
- 11.1.2. Documento que acredite la personalidad del solicitante:
 - Ciudadanos españoles: Documento Nacional de Identidad en vigor.
 - Ciudadanos de la Unión Europea: pasaporte o NIE en vigor.
 - Ciudadanos extracomunitarios: pasaporte o NIE en vigor.
- 11.1.3. Currículum vitae del solicitante, en el formato establecido en la presente convocatoria, acompañado de la documentación acreditativa de los méritos académicos y científicos reflejados en el mismo.
- 11.1.4. Título académico correspondiente a la titulación o titulaciones que le permiten el acceso al programa de doctorado. En su defecto, el documento que acredita el pago de las tasas para la expedición del título correspondiente.
- 11.1.5. Certificado académico de la titulación o titulaciones –licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado, máster, etc.– que le permiten el acceso al programa de doctorado, en el que deberá figurar el sello de la unidad que lo expide, la fecha en la que se han finalizado los estudios, las materias que constituyen el programa completo de la titulación o titulaciones indicadas, las calificaciones obtenidas, las fechas de obtención de las mismas y la media ponderada del expediente académico en la escala de 0 a 10, según el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.
- Cuando se trate de certificados expedidos por centros extranjeros se hará constar además cuáles son las calificaciones máximas y mínimas dentro del sistema de evaluación correspondiente, y cuál es la calificación mínima para aprobar. Si la certificación académica está expedida en un idioma distinto al castellano, deberán acompañarla de la correspondiente traducción oficial al castellano.
- A efectos del proceso de evaluación, sólo se tendrá en cuenta la información contenida en el currículum vitae y en la certificación académica presentada en la solicitud. No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos.
- 11.1.6. Memoria del proyecto formativo de la tesis doctoral, firmada por el investigador responsable de la ayuda y el investigador principal del proyecto.
- 11.1.7. Documento acreditativo de concesión de sexenio de investigación al investigador responsable de la ayuda.

- 11.1.8. La resolución definitiva de concesión del proyecto de investigación, donde consten las fechas de inicio y fin del proyecto y el nombre del investigador principal del mismo. En el caso de proyectos coordinados, se presentará la carta de concesión a favor del investigador responsable, y una carta del coordinador a favor del investigador responsable del subproyecto. De no disponer de la resolución definitiva en la fecha de cierre de la presentación de solicitudes, se admitirá la resolución provisional.
- 11.1.9. En su caso, documento acreditativo de estar matriculado o admitido en el doctorado.
- 11.1.10. En su caso, informe del Comité de Ética de Bienestar Animal o del Comité de Ética de Investigación Humana, en el caso de que los experimentos a realizar no estén contemplados en la memoria del proyecto de investigación que soporta la ayuda.
- 11.2. Si el solicitante reúne uno o varios méritos de los contemplados en los apartados 2 y 3 del Anexo 1 de esta Resolución, presentará la siguiente documentación, en función del mérito que desee acreditar:
- 11.2.1. Otra titulación distinta de la evaluada para acceder a la convocatoria. Título académico de otra titulación o titulaciones. En su defecto, el documento que acredite el pago de las tasas para la expedición del título correspondiente.
- 11.2.2. Participación como investigador en proyectos de investigación financiados en planes nacionales o europeos. Será necesario presentar la resolución definitiva de concesión del proyecto de investigación (provisional cuando proceda), donde consten las fechas de inicio y fin del proyecto y el nombre del investigador principal del mismo. La participación en proyectos quedará acreditada mediante un certificado expedido por el organismo financiador o por el organismo beneficiario de la ayuda.
- 11.2.3. Artículos publicados en revistas con índice de impacto. La primera página del artículo publicado en la revista, donde aparezca el *International Standard Serial Number*, (ISSN), autores y el nombre de la publicación. En caso de no estar publicado pero sí estar aceptado, se aportará el documento de aceptación de la publicación en el que aparezca el DOI (Digital Object Identifier). Así mismo, se adjuntará la evidencia del factor de impacto de la publicación.
- 11.2.4. Capítulos publicados en libros de investigación. La primera página del libro o capítulo del libro y de la portada, así como de la cara interior donde aparezca el *International Standard Book Number* (ISBN).
- 11.2.5. Comunicaciones en congresos nacionales o internacionales. La primera página del libro de actas del congreso, donde aparezca el ISBN, autores y el nombre de la publicación, así como la primera página de la comunicación.
- 11.2.6. Haber sido beneficiario de otras ayudas cuyo objetivo sea la formación predoctoral. Resolución definitiva de concesión.
- 11.2.7. Premios y distinciones. Documentación acreditativa de la concesión.
- 11.3. Los méritos que, aun figurando en el currículum del solicitante, no sean debidamente acreditados por éste, no se tendrán en consideración en la baremación de su solicitud.
- 11.4. Los formatos de solicitud y currículum vitae exigidos en esta convocatoria, estarán a disposición de los interesados en la dirección web del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación de la ULPGC.
- ## 12. Medio de presentación de las solicitudes
- 12.1. Las solicitudes serán presentadas obligatoriamente a través del Registro de la Sede Electrónica de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, conforme se indica en la Resolución del Rector de 24 de septiembre de 2013, por la que se establece la obligatoriedad de las comunicaciones electrónicas para este procedimiento (BOULPGC nº 10, de 4 de octubre de 2013). Para presentar la solicitud los interesados deberán conectarse a la Sede Electrónica de la ULPGC (<http://sede.ulpgc.es/>), acceder por el Registro electrónico al procedimiento denominado "*Solicitud genérica*" y realizar el trámite siguiendo las indicaciones de la guía de uso disponible en la siguiente página web: http://e-administracion.ulpgc.es/uso_sede. En caso de problemas o dudas relativos al uso de la Sede Electrónica, los interesados pueden contactar con la Oficina Técnica de la Administración Electrónica de la ULPGC, a través del correo electrónico "otea@ulpgc.es", o en los teléfonos 928457482 y 928452933.
- 12.2. Los solicitantes presentarán en la Sede Electrónica la documentación indicada en la base 11, en ficheros pdf. Estará distribuida en once ficheros con el contenido que se indica a continuación, denominándose cada uno en la forma reflejada entre paréntesis:
- 12.2.1. La solicitud en impreso normalizado (Apellidos del solicitante_SOLICITUD), que contendrá la relación completa de los documentos aportados.
- 12.2.2. La documentación acreditativa de la personalidad del solicitante (Apellidos del solicitante_IDENTIDAD).
- 12.2.3. Currículum vitae (Apellidos del solicitante_CV).
- 12.2.4. Título académico (Apellidos del solicitante_TÍTULO).
- 12.2.5. Certificado académico (Apellidos del solicitante_CERTIFICADO).
- 12.2.6. Memoria del proyecto formativo de la tesis doctoral (Apellidos del solicitante_MEMORIA).
- 12.2.7. Documento acreditativo de concesión de sexenio de investigación al investigador responsable de la ayuda (Apellidos del solicitante_SEXENIO).
- 12.2.8. Resolución de concesión del proyecto (Apellidos del solicitante_PROYECTO).
- 12.2.9. En su caso, documento de matrícula o admisión en el doctorado (Apellidos del solicitante_DOCTORADO).
- 12.2.10. En su caso, documentación relativa a otros méritos incluidos en el currículum

(Apellidos del solicitante_MERITOS). Los méritos deben estar organizados siguiendo el mismo orden establecido en el Anexo de esta convocatoria, para facilitar su consulta a las Comisiones de Evaluación.

12.2.11. En su caso, informe del Comité de Ética (Apellidos del solicitante_ETICA).

12.3. En el campo "Asunto" del formulario de Solicitud genérica de la Sede Electrónica, los solicitantes indicarán el texto "Solicitud de ayuda. Convocatoria 2016 de Contratos Predoctorales".

12.4. No serán admitidas las solicitudes presentadas por una persona distinta del solicitante.

13. Relación de admitidos en la fase selectiva

13.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación emitirá una resolución por la que se hará pública una relación provisional de admitidos en la fase selectiva.

En dicha resolución se determinarán los solicitantes admitidos, los no admitidos por no haber presentado la documentación exigida, y los solicitantes excluidos, por no cumplir los requisitos señalados en la convocatoria, y se abrirá un plazo de diez (10) días hábiles para que los interesados puedan formular las alegaciones que estimen oportunas, o subsanar los defectos que hayan motivado su no admisión o su exclusión.

La resolución será publicada en la página web del Vicerrectorado de Investigación, y se informará de su publicación a los solicitantes mediante correo electrónico enviado a la dirección de e-mail que hayan indicado en su solicitud.

La presentación de alegaciones o la subsanación de las solicitudes, se realizará a través del Registro de la Sede Electrónica de la ULPGC. En el campo "Asunto" del formulario de solicitud genérica en la Sede Electrónica, los interesados deberán indicar el texto "Alegaciones/subsanación contra relación provisional admitidos. Convocatoria 2016 de Contratos predoctorales".

13.2. Durante el período de subsanación, no se podrán reformular las solicitudes presentadas.

14. Proceso de selección de candidatos

14.1. La concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria se realizará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

14.2. Las solicitudes presentadas serán baremadas por una comisión evaluadora formada por personal técnico del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación, la cual elevará a la Comisión de Consejo de Gobierno de la ULPGC con competencias en investigación una relación priorizada de las solicitudes presentadas.

La Comisión de Consejo de Gobierno de la ULPGC con competencias en investigación, presidida por el Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación y en la que actúa como Secretaria la Directora de Política Científica, está formada por representantes del Personal Docente e Investigador, Personal de Administración y Servicios, y estudiantes, elegidos de

entre los miembros del Consejo de Gobierno, siendo pública a través de la página web de la Universidad la relación nominal actualizada de sus miembros.

La citada Comisión elaborará una lista de beneficiarios, ordenados según la puntuación obtenida en cada rama de conocimiento, según los criterios establecidos en el Anexo 1 de esta convocatoria.

15. Propuesta de resolución, trámite de audiencia y resolución definitiva

15.1. Tomando en consideración la lista de beneficiarios elaborada por la Comisión, el Rector o el Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación, por delegación del Rector, dictará y publicará en la página web oficial del Vicerrectorado la resolución provisional de la convocatoria, informando de ello a los candidatos mediante correo electrónico enviado a la dirección de e-mail que hayan indicado en la solicitud. Se abrirá un plazo de diez (10) días hábiles para que los interesados puedan formular las reclamaciones que estimen oportunas, transcurrido el cual se elevará a definitiva.

15.2. La resolución final de la concesión de las ayudas será dictada por el Rector o por el Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación, por delegación del Rector, y se publicará en la página web oficial del Vicerrectorado, produciendo plenos efectos jurídicos a partir de dicha publicación. Sin perjuicio de lo anterior, la resolución definitiva será publicada en el Boletín Oficial de la ULPGC dentro del mes siguiente a su concesión.

15.3. La resolución definitiva indicará los beneficiarios de las ayudas y los suplentes, en su caso.

15.4. La resolución se dictará dentro de los seis meses siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En caso de que no se lleve a cabo la resolución de la concesión en el plazo indicado, se entenderán desestimadas las solicitudes de conformidad con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y con el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

16. Incorporación del personal investigador predoctoral en formación

16.1. El personal investigador predoctoral en formación que sea contratado al amparo de la presente convocatoria, deberá incorporarse a la ULPGC en la fecha que la institución determine.

16.2. La ULPGC formalizará el contrato con el beneficiario, una vez éste haya presentado la siguiente documentación en el Servicio de Investigación de la Universidad, órgano gestor de las ayudas:

16.2.1. Aceptación de la ayuda y de las obligaciones que conlleva.

16.2.2. El DNI, en ciudadanos españoles. En el caso de ciudadanos de la Unión Europea, el NIE. En el caso de ciudadanos extracomunitarios, permiso de trabajo y de residencia en España.

16.2.3. Originales del título académico y del certificado personal presentados en la solicitud, para su cotejo.

- 16.2.4. Original del documento que acredite la matrícula en el doctorado.
- 16.2.5. Documento en el que aparezcan los datos bancarios, a efectos del pago de retribuciones.
- 16.2.6. En su caso, documento de afiliación a la Seguridad Social.
- 16.2.7. En su caso, declaración responsable de becas o ayudas disfrutadas con anterioridad, de naturaleza semejante en cuanto a sus objetivos y su cuantía, a efectos del cómputo del periodo máximo de disfrute del contrato.
- 16.3. En casos excepcionales y debidamente justificados, el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación de la ULPGC podrá autorizar el aplazamiento de la incorporación de un beneficiario hasta un máximo de dos meses. La solicitud de aplazamiento, en el impreso normalizado que está disponible en la página web de GRAI (www.ulpgc.es/grai), deberá ser presentada antes de la fecha de incorporación establecida por la ULPGC. Transcurrido el plazo máximo sin producirse la incorporación, el titular perderá la plaza, procediéndose al llamamiento del suplente correspondiente.

17. Renuncias e incorporación de reservas

- 17.1. Las renunciaciones de los candidatos seleccionados que se efectúen durante los tres meses siguientes al comienzo del contrato, serán cubiertas mediante los suplentes correspondientes.
- 17.2. La duración del contrato del suplente será igual a la que faltara para concluir el contrato del primer beneficiario.

18. Derechos del beneficiario

Los beneficiarios de las ayudas tendrán los siguientes derechos:

1. Matrícula gratuita en los estudios oficiales vinculados a la ayuda.
2. Participar en las convocatorias de ayudas complementarias para asistencia a reuniones científicas o para estancias de formación y perfeccionamiento en otros centros.
3. Al reconocimiento del derecho de propiedad intelectual, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, y en el artículo 153 de los Estatutos de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, aprobados por Decreto 30/2003, de 10 de marzo, así como al derecho de propiedad industrial de conformidad con lo establecido en el artículo 158 de los citados Estatutos, derivados de su actividad formativa en la investigación de acuerdo con su contribución. Los referidos derechos no tendrán en ningún caso naturaleza salarial.

19. Obligaciones del beneficiario

- 19.1. Los beneficiarios de las ayudas tendrán las siguientes obligaciones:
- 19.1.1. Incorporarse al departamento al que pertenezca el profesor responsable de la ayuda, ateniéndose a su régimen interno y

dedicándose exclusivamente a las actividades de formación y especialización científica, objeto de esta ayuda.

- 19.1.2. Seguir las directrices de formación del investigador responsable de la ayuda, realizando las actividades contempladas en su programa de formación y especialización en la investigación y cumpliendo los objetivos marcados con aprovechamiento.
- 19.1.3. Asumir las obligaciones que le correspondan por razón de su inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social.
- 19.1.4. Solicitar autorización al Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación de la ULPGC, por causas debidamente justificadas, de cualquier modificación de las condiciones de concesión de la ayuda (cambio de director, cambio de la línea de investigación, etc.). Las solicitudes serán presentadas en la Sede Electrónica de la ULPGC.
- 19.1.5. Solicitar al Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación de la ULPGC autorización para ausentarse de su puesto de trabajo. Las solicitudes serán presentadas con una antelación de 20 días naturales al inicio de la ausencia, a través de la Sede Electrónica de la ULPGC.
- 19.1.6. Hacer constar en todas las publicaciones desarrolladas durante el disfrute de la ayuda, incluida la tesis doctoral, su condición de beneficiario del Programa Predoctoral de Formación del Personal Investigador de la ULPGC.

- 19.2. El incumplimiento total o parcial de las obligaciones establecidas en la presente convocatoria y demás normas aplicables, queda sujeto a la normativa reguladora de subvenciones.

20. Seguimiento científico-técnico

- 20.1. El personal investigador predoctoral en formación contratado deberá elaborar un informe de seguimiento científico-técnico al finalizar cada una de las tres primeras anualidades de la ayuda, y otro final relativo a las cuatro anualidades.

Dichos informes incluirán la descripción de lo realizado, el cumplimiento del programa de formación y, en su caso, el plan de trabajo para el resto del periodo de ejecución de la ayuda, haciendo una referencia específica a la situación, evolución y obtención de la tesis doctoral.

- 20.2. Junto a los informes, se adjuntará el curriculum vitae actualizado del investigador predoctoral en formación.
- 20.3. Los informes de seguimiento, junto con el informe preceptivo y vinculante de la Comisión de Doctorado, se presentarán en el Vicerrectorado de Investigación con una antelación mínima de dos meses a la finalización de la anualidad de que se trate, iniciándose el cómputo de dicho plazo desde el día de comienzo del contrato. El informe final se presentará en el plazo de tres meses siguientes al fin del contrato.
- 20.4. Los beneficiarios utilizarán el documento normalizado de informe establecido por esta Universidad, disponible en la página web del

Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación.

20.5. Los informes científicos-técnicos serán presentados a través de la Sede Electrónica de la ULPGC.

21. Lectura y defensa de la tesis doctoral

21.1. Los beneficiarios de los contratos deberán realizar la lectura y defensa de su tesis doctoral en el plazo máximo de doce meses contados a partir de la finalización de sus contratos.

21.2. En casos excepcionales, en los que quede suficientemente acreditada su necesidad, y siempre que la normativa vigente de Doctorado lo permita, el personal investigador predoctoral en formación podrá solicitar al Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación una prórroga del plazo de lectura de la tesis, por un período no superior a un año.

21.3. Será necesario comunicar al Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación de la ULPGC la fecha del acto de defensa y aprobación de la tesis doctoral en el plazo máximo de 10 días naturales contados a partir de que se produzca dicho acto.

21.4. En el caso de no leer la tesis doctoral en el plazo estipulado, el beneficiario deberá proceder al reembolso a la ULPGC de la totalidad de las cantidades percibidas.

21.5. Los beneficiarios de los contratos deberán presentar, leer y defender la tesis doctoral en la ULPGC, salvo que ésta no pueda expedir la titulación de que se trate. En ese caso, se deberá contar con el visto bueno de la Comisión correspondiente.

22. Recursos

Contra la presente convocatoria, así como contra la resolución definitiva del proceso de adjudicación, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo que correspondan en función de las reglas contenidas en el artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 julio, reguladora de dicha Jurisdicción; o bien potestativamente podrá interponerse recurso de reposición ante el Rectorado en el plazo de un mes, en los términos previstos en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso no podrá acudir a la vía contencioso administrativa hasta que aquel no sea resuelto expresamente o sea desestimado por silencio administrativo. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime conveniente.

Las Palmas de Gran Canaria, a 4 de julio de 2016.

El Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación,
Antonio Falcón Martel.

ANEXO 1 Procedimiento de evaluación

1. La valoración de méritos de los candidatos se llevará a cabo teniendo en cuenta los siguientes criterios, otorgando un máximo de 100 puntos:

1.1. Se calculará la nota media final de las titulaciones que dan acceso al doctorado según la siguiente fórmula:

$$NT_{FINAL} = \frac{NT_{Máster} * N^{\circ} \text{creditos del máster} + NT_{Grado} * N^{\circ} \text{creditos del grado}}{N^{\circ} \text{Créditos totales}}$$

NT Grado-> Nota media del expediente académico del Grado o Licenciatura que da acceso al doctorado.

NT máster-> Nota media del expediente académico del máster.

En este apartado, se asignarán 73 puntos a una nota media final de 10 puntos.

1.2. Otras titulaciones universitarias (licenciaturas, grados, máster o diplomas de estudios avanzados) distintas de la evaluada en el expediente académico para acceder a la convocatoria (1 punto/titulación hasta un máximo de 2 puntos).

1.3. Otros méritos (máximo 25 puntos):

1.3.1. Participación en Proyectos de I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas, distintos del proyecto necesario para presentarse a esta convocatoria. 1 punto/proyecto.

1.3.2. Capítulos publicados en libros de investigación: 1 punto/capítulo.

1.3.3. Artículos publicados en revistas con índice de impacto (JCR, ISI, THOMPSON, DURSI, ERIH):

- Si el artículo está en la Q1 del área.....3 puntos /artículo
- Si el artículo está en la Q2 del área..... 2 puntos /artículo
- Si el artículo está en la Q3 del área.....1 punto /artículo
- Si el artículo está en la Q4 del área..... 0,5 punto /artículo

1.3.4. Comunicaciones en Congresos Internacionales: 0,25 puntos/comunicación

1.3.5. Comunicaciones en Congresos Nacionales: 0,10 puntos/comunicación

1.3.6. Otras ayudas obtenidas cuyo objetivo sea la formación predoctoral: 1 punto/ayuda y año

1.3.7. Premios y distinciones: Premio extraordinario de licenciatura/grado: 3 puntos; otros premios: 1 punto, hasta un máximo de 3 puntos en este apartado.

2. En los casos de solicitudes que obtengan igual puntuación, el empate se resolverá a favor de la solicitud que tenga mayor puntuación en la nota media final del expediente académico del solicitante. De persistir el empate, se atenderá a la puntuación obtenida en el apartado 1.3 de este Anexo. Si aplicado dicho criterio siguiera existiendo un empate, éste se dirimirá mediante un sorteo a celebrar ante el órgano instructor.